

Số: 325 /TB-HĐXTVC

Quận 6, ngày 12 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở Vòng 2
kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6,
năm học 2022-2023

Căn cứ quyết định 5638/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận 6 về phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6 năm học 2022-2023.

Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6, năm học 2022-2023 thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6, năm học 2022-2023.

(Đính kèm danh sách triệu tập thí sinh tham dự phỏng vấn và Danh mục Tài liệu tham khảo).

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC PHỎNG VẤN

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn:

- Lúc: 08g30, Thứ sáu, ngày 16/9/2022

2. Địa điểm tổ chức phỏng vấn:

Trung tâm GDNN – GDTX Quận 6 (Số 145-147 Phạm Đình Hồ, Phường 6, Quận 6).

* Lưu ý:

- Thí sinh xem thời gian phỏng vấn chi tiết tại địa điểm phỏng vấn và có mặt tại phòng phỏng vấn trước giờ phỏng vấn 15 phút.

- Hội đồng xét tuyển viên chức không giải quyết những trường hợp thí sinh đến trễ giờ quy định, không đúng thành phần đã đăng ký dự tuyển.

- Khi đến dự phỏng vấn, thí sinh mang theo: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân bản chính; giấy, bút và những vật dụng cần thiết cho chuyên môn để dự phỏng vấn.

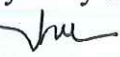
- Thí sinh tham gia phỏng vấn mặc trang phục lịch sự, văn minh.

II. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH PHỎNG VẤN

- Thí sinh bốc thăm nội dung phỏng vấn và chuẩn bị.

- Trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu.

- Trả lời các câu hỏi phỏng vấn của Giám khảo.

Sau khi dự phỏng vấn, thí sinh tiếp tục theo dõi trên trang thông tin điện tử (website <https://ttgdnnngdtxq6.com.vn/>) của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6 để biết kết quả xét tuyển kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6, năm học 2022-2023./: 

Nơi nhận:

- UBND Quận 6;
- Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Ban Kiểm tra sát hạch;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN

Lê Thanh Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM GDNN – GDTX QUẬN 6
NĂM HỌC 2022-2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRIỆU TẬP THÍ SINH THAM DỰ PHÒNG VẬN VÒNG 2

(Đính kèm theo Thông báo số 325 /TB-HDXTVC ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN – GDTX Quận 6, năm học 2022-2023)

STT	Mã số đăng ký	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Vị trí dự tuyển	Mã số	Thời gian, địa điểm thi sinh có mặt
1	Q6-GDNN.GDTX-01	Mai Lạc Cần	19/8/2000	Nữ	Giáo viên Lịch Sử	V.07.05.15	8g30 – phòng 1
2	Q6-GDNN.GDTX-02	Phạm Văn Tùng Em	1/1/1985	Nam	Giáo viên Lịch Sử	V.07.05.15	9g00 – phòng 1
3	Q6-GDNN.GDTX-03	Đoàn Thị Cẩm Loan	27/11/1991	Nữ	Giáo viên Lịch Sử	V.07.05.15	9g30 – phòng 1
4	Q6-GDNN.GDTX-04	Phạm Nhật Tấn	29/6/1997	Nam	Giáo viên Lịch Sử	V.07.05.15	10g00 – phòng 1
5	Q6-GDNN.GDTX-05	Trần Thuý Linh	12/6/1998	Nữ	Giáo viên Ngữ Văn	V.07.05.15	10g30 – phòng 1
6	Q6-GDNN.GDTX-06	Nguyễn Thị Thanh Trúc	6/6/1999	Nữ	Giáo viên Ngữ Văn	V.07.05.15	11g00 – phòng 1
7	Q6-GDNN.GDTX-07	Phan Lê Đại Cát	28/1/1990	Nam	Giáo viên Toán	V.07.05.15	9g00 – phòng 2
8	Q6-GDNN.GDTX-08	Phan Văn Hưng	11/3/1974	Nam	Giáo viên Toán	V.07.05.15	9g30 – phòng 2
9	Q6-GDNN.GDTX-09	Triệu Văn Nghi	29/9/1990	Nam	Giáo viên Toán	V.07.05.15	10g00 – phòng 2
10	Q6-GDNN.GDTX-10	Nguyễn Công Thắng	1/1/1984	Nam	Giáo viên Toán	V.07.05.15	10g30 – phòng 2
11	Q6-GDNN.GDTX-11	Đặng Khánh Dung	24/1/1993	Nữ	Nhân viên giáo vụ	01.003	13g30 – phòng 1
12	Q6-GDNN.GDTX-12	Nguyễn Thị Hoà	6/9/1989	Nữ	Nhân viên giáo vụ	01.003	14g00 – phòng 1
13	Q6-GDNN.GDTX-13	Huỳnh Ngọc Kim Trân	14/10/1993	Nữ	Nhân viên giáo vụ	01.003	14g30 – phòng 1
14	Q6-GDNN.GDTX-14	Phạm Thị Diễm Trang	28/2/1993	Nữ	Nhân viên giáo vụ	01.003	15g00 – phòng 1
15	Q6-GDNN.GDTX-15	Dương Thị Kim Quý	19/8/1979	Nữ	Nhân viên thủ quỹ	01.003	15g30 – phòng 1
16	Q6-GDNN.GDTX-16	Võ Hồng Sơn	19/6/1982	Nam	Nhân viên thủ quỹ	01.003	16g00 – phòng 1

11/3/2023 10:11

17	Q6-GDNN.GDTX-17	Lương Minh Khoa	22/9/1993	Nam	Nhân viên tổ chức nhân sự	01.003	14g00 – phòng 2
18	Q6-GDNN.GDTX-18	Trương Nguyễn Phương Kim	3/8/1993	Nữ	Nhân viên tổ chức nhân sự	01.003	14g30 – phòng 2
19	Q6-GDNN.GDTX-19	Tô Hồng My	7/3/1993	Nữ	Nhân viên tổ chức nhân sự	01.003	15g00 – phòng 2
20	Q6-GDNN.GDTX-20	Trịnh Hồng Vân	15/5/1986	Nữ	Nhân viên tổ chức nhân sự	01.003	15g30 – phòng 2

**DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO ÔN TẬP
KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÒNG 2 KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM GDNN – GDTX QUẬN 6
NĂM HỌC 2022-2023**

*(Đính kèm theo Thông báo số 325/TB-HĐXTVC ngày 12 tháng 9 năm 2022 của
Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm GDNN – GDTX Quận 6,
năm học 2022-2023)*

I. Đối với vị trí giáo viên

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức - Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục trung học phổ thông công lập.
- Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 20/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và THPT; Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của qui chế đánh giá và xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT; Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của qui chế đánh giá và xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ- BGDDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông tư 08/TT ngày 21/3/1988 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo hướng dẫn về việc khen thưởng và thi hành kỷ luật học sinh.
- Quy định về đạo đức nhà giáo (ban hành theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 6 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 6

- Một số nội dung về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013.

Thực hành giảng dạy:

- Thí sinh chuẩn bị 01 kế hoạch bài dạy theo thời lượng quy định (in ra 02 bộ gửi Ban giám khảo tại buổi sát hạch), đồ dùng dạy học, sách giáo khoa.
- Thực hành cách giảng dạy 01 phần kế hoạch bài dạy theo yêu cầu của Ban giám khảo.
- Trả lời phỏng vấn các nội dung về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; đặc thù bộ môn, chuyên ngành giảng dạy.
- Vận dụng các văn bản quy phạm pháp luật để đề ra phương án xử lý một số tình huống sư phạm trong thực tế giảng dạy.

II. Đối với vị trí nhân viên

1. Nhân viên Giáo vụ

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức - Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 20/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và THPT; Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của qui chế đánh giá và xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT; Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của qui chế đánh giá và xếp loại học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ- BGDDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thông tư số 08/TT ngày 21/3/1988 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo hướng dẫn về việc khen thưởng và thi hành kỷ luật học sinh.
- Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.
- Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 6 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 6

- Biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc.
- Xử lý tình huống, giải quyết vấn đề theo nghiệp vụ chuyên môn được đào tạo.

2. Nhân viên Thủ quỹ

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức - Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Quyết định số 21-LĐ/QĐ ngày 28 tháng 01 năm 1983 của Bộ trưởng Bộ Lao động quyết định về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ của một số chức danh viên chức nhà nước
- Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 6 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 6
- Biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc.
- Xử lý tình huống, giải quyết vấn đề theo nghiệp vụ chuyên môn được đào tạo.

3. Nhân viên Tổ chức nhân sự

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật Viên chức - Luật số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số: 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức.
- Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục trung học phổ thông công lập.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 6 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 6
- Biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến công việc.
- Xử lý tình huống, giải quyết vấn đề theo nghiệp vụ chuyên môn được đào tạo.

