

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5396/SGDĐT-GD TXCNDH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Chương trình GD TX cấp THCS và THPT từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4281/SGDĐT-GD TrH ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn Số 4989/SGDĐT-GD TXCNDH ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn thực hiện giảng dạy Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp THPT cho học sinh học chương trình trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2469/SGDĐT-GD TXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2481/SGDĐT-GD TXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học viên giáo dục thường xuyên năm học;

Căn cứ Công văn số 2546/SGDĐT-GD TXNNĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ban chấp hành Trung ương về Ban hành Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển Giáo dục và đào tạo;

Kế hoạch Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 – 2025.

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 6 xây dựng Kế hoạch giáo dục năm 2025 – 2026 như sau:

### **Phần I: THỰC TRẠNG**

#### **1. Đặc điểm tình hình:**

##### **1.1. Học viên:**

##### **1.1.1. Chương trình GDTX cấp THCS**

- Số liệu học viên Trung học học tại Trung tâm

STT	Khối	Số lớp	Số học viên	Ghi chú
1	6	01	38	
2	7	01	40	
3	8	01	41	
4	9	02	63	
<b>Tổng</b>		<b>05</b>	<b>182</b>	

- Số liệu học viên liên kết đào tạo văn hóa với Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT Thành phố Hồ Chí Minh:

STT	Khối	Số lớp	Số học viên	Ghi chú
1	6	00	00	
2	7	01	21	
3	8	01	32	
4	9	01	43	
<b>Tổng</b>		<b>03</b>	<b>96</b>	

##### **1.1.2. Chương trình GDTX cấp THPT**

- Số liệu học viên Trung học học tại Trung tâm:

STT	Khối	Số lớp	Số học viên	Ghi chú
1	10	07	278	

2	11	10	409	
3	12	08	292	
<b>Tổng</b>		<b>25</b>	<b>979</b>	

- Số liệu học viên liên kết đào tạo văn hóa với các trường nghề:

Tên Đơn vị liên kết	Tổng số	khối 10	khối 11	khối 12
Cao đẳng Công thương Việt Nam	273	101	101	71
Trung cấp Công nghệ thông tin Sài Gòn	119	30	52	37
Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Tây Ninh	549	155	200	194
Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh	268	00	00	268
Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh	486	118	245	123
Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT Thành phố Hồ Chí Minh	374	80	104	94
<b>Cộng:</b>	<b>2069</b>	<b>484</b>	<b>702</b>	<b>787</b>

**1.1.3. Chương trình liên kết, phối hợp: Liên kết với các trường dạy Trung cấp**

**Nghề cho học viên tại Trung tâm**

Stt	Chương trình	Khối	Số học viên	Đối tác	Ghi chú
01	Công nghệ thông tin	10	31	Trường Cao đẳng Công thương Việt Nam	
		11	75		
02	Kế toán	10	14	Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương 6	
		11	54		
03	Ô tô	10	38	Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Trung ương 6	
		11	45		

04	Thiết kế nội thất	10	30		
		11	25		
05	Chăm sóc sắc đẹp	10	39	Trường Trung cấp Âu Việt	
		11	71		
06	Du lịch	10	38	Trường Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh	

### 1.2. Giáo viên:

Số lượng giáo viên các môn học (biên chế, thỉnh giảng), đảm bảo thực hiện Chương trình GDTX cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông:

Danh sách giáo viên theo môn:

Môn học	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
			Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Toán	20	09	15	05
Ngữ văn	24	19	21	03
Lịch sử	16	11	13	03
Địa lí	13	06	09	04
Lịch sử - Địa lí	02	01	02	00
GD KT&PL	08	05	08	00
GDCD	02	01	02	00
Hóa học	12	08	07	05
Vật lí	10	07	09	01
Sinh học	12	10	10	02
Công nghệ	01	01	01	00
KHTN	03	02	03	00
Tiếng Anh	10	08	10	00
Tin học	04	01	04	00

Giáo dục địa phương	05	04	05	00
Hoạt động tập thể	08	05	08	00
HĐ TN - HN	54	33	46	08

**Danh sách giáo viên tổ KHTN:**

TT	Họ tên	Năm sinh	Văn bằng cao nhất	Biên chế hay hợp đồng /thỉnh giảng	Được phân công giảng dạy	Công tác kiêm nhiệm	ĐTDD và địa chỉ email
1	Đặng Ngọc Thu	1978	Thạc sĩ Toán ĐHSP Toán	Biên chế	HĐTN- HN		0987474749 ngocthu0906 @yahoo.com
2	Nguyễn Thành Hoàng	1975	Thạc sĩ QLGD ĐHSP Hóa học	Biên chế	Hóa học HĐTN- HN		0903737535 hoangsonganh 09@gmail.co m
3	Nguyễn Đức Tuấn	1991	Thạc sĩ Toán ĐHSP Toán	Biên chế	Toán	Nhóm trưởng bộ môn Toán	0773021068 nguyentuan05 38@gmail.co m
4	Lữ Lâm Thiên Kim	1988	ĐHSP Toán	Biên chế	Toán		0909291047 thienkimlulam @gmail.com
5	Huỳnh Dương Thảo Ngọc	1991	Thạc sĩ Toán ĐHSP Toán-Tin	Biên chế	Toán	Tổ trưởng CĐ tổ KHTN	0365885455 huynhduongth aongoc@gmai l.com
6	Võ Huỳnh An	1996	Thạc sĩ Toán	Biên chế	Toán	Trưởng ban TTND	0855480709 huynhanvo199 6@gmail.com

			ĐHSP Toán				
7	Triệu Văn Nghị	1990	ĐHSP Toán	Biên chế	Toán HĐTT	Trợ lý thanh niên	0382701942 trieuvannghi @gmail.com
8	Nguyễn Thị Mình Châu	1984	Thạc sĩ Vật lý ĐHSP Vật lý	Biên chế	Vật lí	Tổ trưởng CM tổ KHTN	0905051984 nguyenchau20 184@gmail.co m
9	Tsan Bạch Thị	1991	ĐHSP Vật lý	Biên chế	Vật lí	Nhóm trưởng bộ môn Vật lí	0903996932 bachthi.635@ gmail.com
10	Nguyễn Thị Hương Thủy	1982	Thạc sĩ Hóa ĐHSP Hóa học	Biên chế	Hóa học HĐTN- HN	Nhóm trưởng bộ môn Hóa học	0989213534 huongthuy113 @gmail.com
11	Ninh Thị Yến	1992	ĐHSP Sinh học	Biên chế	Sinh học	Nhóm trưởng bộ môn Sinh học	0362312686 ninhthiyen050 6@gmail.com
12	Ngô Thị Cẩm Tiên	1995	Thạc sĩ Sinh học ĐHSP Sinh học	Biên chế	Sinh học	Tổ phó CM tổ KHTN	0779954377 ntctiensp@gm ail.com
13	Trần Nhật Duy	1968	Đại học Tin học CĐSP KTCN	Biên chế	Tin học HĐTN- HN	Phó Chủ tịch CĐCS Nhóm trưởng môn Tin học	0988343171 duytrannhat20 15@gmail.co m

						Tổ phó CM tổ KHTN	
14	Huỳnh Văn Ân	1984	ĐHSP Toán học	Thỉnh giảng	Toán		0985449993
15	Nguyễn Quốc Bảo	1992	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí		0986906147
16	Võ Thành Đông	2000	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí HĐTN- HN		0924318062
17	Huỳnh Thị Ngọc Duyên	1999	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí		0326358407
18	Phan Thị Hồng Gấm	1985	Thạc sĩ Toán	Thỉnh giảng	Toán		0973809885
19	Lương Ngọc Thu Hà	2000	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí		0395738342
20	Đoàn Thị Hiền	1966	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học HĐTN- HN		0933572231
21	Văn Thị Nguyệt Hồng	1960	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán HĐTN- HN		0797797971 <a href="mailto:vanthinguyethong@gmail.com">vanthinguyethong@gmail.com</a>
22	Lương Thị Mỹ Lệ	1966	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí HĐTN- HN		0937844032
23	Lê Thị Ngọc Nga	1974	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học HĐTN- HN		0944545805
24	Nguyễn Thị Hồng Nga	1976	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học		0352409845

25	Nguyễn Thị Thanh Nga	1988	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí	0907398055 thanhthanhnga 96@gmail.co m
26	Hoàng Thị Mỹ Nhân	1991	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học	0775514605
27	Võ Phạm Linh Phước	1985	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán	0987119217
28	Đoàn Ngọc Thắm	2002	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán GD&DP	0778680271
29	Vũ Thị Hiếu Thảo	1966	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán HĐTĐN- HN	0903102368
30	Bạch Nguyễn Huyền Trân	2001	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐTĐN- HN	0348224562
31	Lê Thị Trang	1981	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí HĐTĐN- HN	0938373836
32	Nguyễn Minh Trọng	2003	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	Vật lí HĐTĐN- HN	0963048605
33	Trần Anh Tuấn	1977	ĐHSP Toán học	Thỉnh giảng	Toán	0783652792
34	Ôn Quốc Tuấn	1973	ĐHSP Vật lý	Thỉnh giảng	KHTN	0983777811
35	Mai Thị Vàng	1992	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học HĐTĐN- HN	0931758515
36	Nguyễn Văn Tuấn Vũ	1991	Thạc sĩ Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa Học	0349828680
37	Cao Hoàng Bảo	1975	ĐH CNTT	Thỉnh giảng	Tin học	0919277818

			ĐHSP Vật lý				
38	Trịnh Quốc Vũ	1979	ĐH CNTT (CC SP)	Thỉnh giảng	Tin học		0907958979
39	Nguyễn Cao Hong Ngọc	2001	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	KHTN		0563806626
40	Vũ Thị Hoài Linh	1995	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học HĐTT		0974483234
41	Đặng Bá Tiến	1991	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐTN- HN		0394633716
42	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	1998	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán		0386985111
43	Võ Duy Lân	1988	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán		0392199406
44	Tôn Nữ Vũ Quỳnh Như	1999	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học		0832071708
45	Bùi Vũ Tài	2000	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học		0929481684
46	Nguyễn Hữu Tài	1996	Thạc sĩ SP Hóa học	Thỉnh giảng	Hóa học		0948303256
47	Phạm Thị Thu Hà	1986	Thạc sĩ SP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học		0366257055
48	Phạm Thị Quỳnh Mai	2001	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐTN- HN		0832672056
49	Đoàn Thị Như Ngọc	1996	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học		0763584286
50	Võ Thị Thanh Xuân	2001	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐTN- HN		0909853156

51	Nguyễn Văn Nguyên	1997	ĐHSP Toán	Thỉnh giảng	Toán		0974878891
52	Võ Phong Phú	1995	ĐHGD Toán học	Thỉnh giảng	Toán HĐTĐN- HN		0353153514
53	Nguyễn Thị Kim Phụng	1997	ĐHSP Toán học	Thỉnh giảng	Toán HĐTĐN- HN		0962498523
54	Nguyễn Văn Tân	1994	ĐHSP Toán học	Thỉnh giảng	Toán HĐTĐN- HN		0343228184
55	Hoàng Văn Tựu	1987	Thạc sĩ SP Toán	Thỉnh giảng	Toán HĐTĐN- HN		0329281087

**Danh sách giáo viên tổ KHXH:**

T T	Họ tên	Năm sinh	Văn bằng cao nhất	Biên ché hay hợp đồng/ thỉnh giảng	Được phân công giảng dạy	Công tác kiêm nhiệm	ĐTĐĐ và địa chỉ email
1	Nguyễn Thị Thanh Hà	1990	ĐHSP Ngữ văn	Biên ché	Ngữ văn	Tổ phó CM tổ KHXH	0932346134 thanhha31790 @gmail.com
2	Nguyễn Thị Tính	1988	ĐHSP Ngữ văn	Biên ché	Ngữ văn	Nhóm trưởng bộ môn Ngữ văn	0383827092 nguyentinh210 788@gmail.co m
3	Phạm Minh Khánh	2002	ĐHSP Ngữ văn	Biên ché	Ngữ văn		0896689873 khanhpm156 @gmail.com
4	Nguyễn Phúc Hậu	2000	ĐHSP Ngữ văn	Biên ché	Ngữ văn		0344655595

							Nguyenphuch au25082000@ gmail.com
5	Phạm Thị Thủy	1986	ĐHSP Lịch sử	Biên chế	Lịch sử	Tổ trưởng CM tổ KHXH	0974109729 ngaydoantu.ea kar@gmail.co m
6	Đoàn Thị Cẩm Loan	1991	ĐHSP Lịch sử	Biên chế	Lịch sử  HĐT N-HN	Thư ký HĐ	0388673213 camloandoant hi@gmail.com
7	Đặng Thị Mỹ Luyên	1989	Thạc sĩ Lịch sử  ĐHSP Lịch sử	Biên chế	Lịch sử	Nhóm trưởng bộ môn Lịch sử	0987981126 dangmyluyen @gmail.com
8	Nguyễn Thanh Cường	1986	ĐH Địa lý (CC NVSP)	Biên chế	Địa lí HĐT N-HN	Nhóm trưởng bộ môn Địa lí	0905916469 nguyencuong6 469@gmail.co m
9	Huỳnh Thanh Trường	2000	ĐHSP Địa ý	Biên chế	Địa lí HĐT N-HN	Tổ trưởng CD tổ KHXH	0328295254 httruongvkv00 @gmail.com
10	Trương Công Hậu	1999	ĐHSP GDCT	Biên chế	GDK T&PL	Bí thư Chi đoàn  Nhóm trưởng bộ môn GD KT&PL	0942439454 <u>conghau.hcmu e@gmail.com</u>
11	Nguyễn Thế Bảo	1994	ĐHSP Ngữ văn	Thinh giảng	Ngữ văn  HĐT N-HN		0972723090

12	Nguyễn Hồng Bình	1993	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn GDĐ P		0903891563
13	Trần Đình Khánh Đặng	2001	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐT N-HN		0707834366
14	Lê Phúc Đăng	2000	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0972642498
15	Nguyễn Thị Mỹ Diên	1994	ĐH GDCT	Thỉnh giảng	GDC D HĐT		0987834290
16	Nguyễn Mộng Duyên	1968	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0937362603
17	Dương Tấn Giàu	1991	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử HĐT N-HN		0964239265
18	Nguyễn Ngọc Thúy Hàng	2001	ĐHSP GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL		0329037011
19	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	2002	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0942948057
20	Nguyễn Văn Hiền	1972	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0786180015
21	Trương Thị Hiền	1990	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí		0848378108
22	Vũ Thị Hồng	1995	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0964229916

					HĐTT GDĐ P		
23	Phan Thị Bích Hợp	2002	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử HĐT N-HN		0939094070
24	Nguyễn Thị Thanh Huyền	1986	ĐH Lịch sử (Chứng chỉ NVSP)	Thỉnh giảng	Lịch sử		0932439611
25	Hoàng Nam Khánh	1988	ĐHSP GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL HĐT N-HN		0395493838
26	Lê Thủy Liêm	1981	ĐHSP Sử-Địa	Thỉnh giảng	Lịch sử HĐT N-HN		0933826352
27	Nguyễn Thị Thùy Linh	1998	ĐHSP GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL		0399686655
28	Nguyễn Trọng Nghĩa	1990	Thạc sĩ Địa lí ĐHSP Địa lí	Thỉnh giảng	Địa lí		0976786673
29	Trần Thị Ngoan	1967	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0909747062
30	Nguyễn Thị Nhớ	1968	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0364257601
31	Đoàn Thị Ngọc Phúc	1976	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí HĐT N-HN		0986250427

32	Nguyễn Trần Đan Phương	1997	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Lịch sử - Địa lí HĐTT		0961677396
33	Phạm Trần Mỹ Phương	1968	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0903325507 myphuong.pt. 1968@gmail.c om
34	Trịnh Minh Quang	2001	ĐHSP GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL		0901735670
35	Dương Thúy Quyên	2001	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học		0394514112
36	Trần Thị Thanh Tâm	1981	ĐHSP Sinh học	Thỉnh giảng	Sinh học HĐT N-HN		0907900664
37	Huỳnh Phúc Tâm	2000	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0907074182
38	Nguyễn Thị Thu Thảo	1978	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0904538131
39	Lê Thị Ngọc Thảo	1978	ĐHSP Hóa học	Thỉnh giảng	KHT N HĐTT		0903938552
40	Huỳnh Minh Triết	1979	ĐHSP Sử-Địa	Thỉnh giảng	Lịch sử		0917370252
41	Nguyễn Thị Xuân Tuyền	1984	Thạc sĩ Sinh học ĐHSP KT Nông Lâm	Thỉnh giảng	Công nghệ		0906410770

42	Lê Trần Thanh Tuyền	1985	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí HĐT N-HN		0989699155
43	Đoàn Thanh Tuyền	2000	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí HĐT N-HN		0395703517 <a href="mailto:doanthanhtuyen64@gmail.com">doanthanhtuyen64@gmail.com</a>
44	Dương Quang Phú	1988	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí		0976560506
45	Hoàng Văn Bình	1994	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Lịch sử - Địa lí  GDD P HĐTT		0974958743
46	Trần Văn Học	1990	ĐHSP GDCD	Thỉnh giảng	GDC D HĐTT		0342648645
47	Nguyễn Tiến Anh	1983	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0914610189
48	Phạm Thị Lệ	1995	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử HĐT N-HN		0929201202
49	Nguyễn Thị Ngọc Dung	1990	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn GDD P		0399122303
50	Huỳnh Thị Kim Phượng	1980	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0772925842

51	Trần Thanh Duy	2000	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn HĐT N-HN		0903416508
52	Võ Thị Búp	1986	Thạc sĩ SP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí		0985521543
53	Trần Bình Nguyên	1997	Thạc sĩ SP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí HĐT N-HN		0838933060
54	Đỗ Đức Phú	2000	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí		0368663425
55	Nguyễn Vũ Ngọc Thiện	1987	ĐHSP Địa lý	Thỉnh giảng	Địa lí		0937155211
56	Lê Nguyễn Thị Thùy Trang	1995	Thạc sĩ Địa lý học	Thỉnh giảng	Địa lí		0344777286
57	Trần Thị Khánh Dương	1996	ĐH GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL		0383403944
58	Văn Phương Trang	1994	ĐH GDCT	Thỉnh giảng	GDK T&PL		0357881376
59	Lê Thị Dung	1993	Thạc sĩ SP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0973248766
60	Cao Thị Hải	1988	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0948303256
61	Bùi Hoàng Kim Loan	2002	ĐHSP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0708207378
62	Lê Thị Hiền Trang	1993	Thạc sĩ SP Lịch sử	Thỉnh giảng	Lịch sử		0352586891
63	Ngô Thị Vĩnh Duy	1979	Thạc sĩ SP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0918802589

64	Phạm Thị Thu Hà	1977	Thạc sĩ SP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0975051418
65	Ngô Thanh Mến	2000	ĐH Văn học	Thỉnh giảng	Ngữ văn  HĐT N-HN		0375077391
66	Lưu Mẫn Nhi	2000	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn		0866152720
67	Nguyễn Thị Phương	1997	Thạc sĩ SP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn  HĐT N-HN		0383787836
68	Nguyễn Thị Thơ	1965	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn  HĐT N-HN		0935693332
69	Nguyễn Thị Thu Trang	1988	ĐHSP Ngữ văn	Thỉnh giảng	Ngữ văn  HĐT N-HN		0946605522

**Danh sách giáo viên tổ Đào tạo Nghề - Hướng nghiệp:**

T T	Họ tên	Năm sinh	Văn bằng cao nhất	Biên chế hay hợp đồng/ thỉnh giảng	Được phân công giảng dạy	Công tác kiêm nhiệm	ĐTDD và địa chỉ email
1	Lê Can Trường	1975	Thạc sĩ QTKD	Biên chế	Thực hành lái xe hạng A1		0903698387 cantruongvt@ gmail.com

			ĐHSP Kỹ thuật công nghiệp				
2	Lê Hữu Hạnh	1969	ĐHSP Cơ khí động lực	Biên chế	Thực hành lái xe hạng A1	Tổ trưởng tổ Đào tạo Nghề - Hướng nghiệp	0987234807 lhhanh.q6@tp-hcm.gov.vn
3	Dương Trí Đức	1976	ĐH Công nghệ Hóa học & Thực phẩm (CC NVSP)	Biên chế	HĐTN-HN		0989678269 New2duc@gmail.com
4	Đỗ Thanh Bình	1977	ĐH Công nghệ KT Nhiệt-Lạnh CĐSP KTCN	Biên chế	HĐTN-HN	Tổ trưởng CD tổ Đào tạo Nghề - Hướng nghiệp	0903755478 thanhbinhn120@gmail.com
5	Dương Anh Đào	1979	ĐH Tin học (CC Lý luận dạy học ĐH)	Biên chế	Tin học HĐTH-HN	Phụ trách quản lý phòng máy	0917638525 daoduongthianh@gmail.com
6	Phạm Trâm Anh	1983	Thạc sĩ Hóa học ĐHSP Hóa học	Biên chế	Hóa học HĐTH-HN	Nhóm trưởng bộ môn HĐ TN-HN	0988270214 phamtramanh1993@gmail.com

**Danh sách giáo viên Trung tâm Ngoại ngữ Âu Mỹ Úc:  
(Người nước ngoài và giáo viên Việt nam trợ giảng Tiếng Anh)**

T	Họ tên	Năm sinh	Văn bằng cao nhất	Biên chế hay hợp đồng/ thỉnh giảng	Được phân công giảng dạy	ĐTDD và địa chỉ email
---	--------	----------	-------------------	------------------------------------	--------------------------	-----------------------

1	BEGHANOVA GOVHER	1998	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Tuốc-mê-ni-xtan
2	TACHMYRADOVA JENNET	1998	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Tuốc-mê-ni-xtan
3	EL HADIM MARYEM	2000	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Ma-rốc
4	TIMERBAEVA LEISAN	2000	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Nga
5	HAMOU TAHRA AYMANE	1998	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Ma-rốc
6	ZAIR ALA EDDINE	1997	ĐẠI HỌC/ TESOL	Thỉnh giảng	Tiếng anh Bản ngữ	Quốc tịch : Ma-rốc
7	Trần Vũ Bảo Trân		ĐHSP Ngôn ngữ Anh	Thỉnh giảng	Trợ giảng	0902397170 btran2908@ gmail.com
8	Diệp Lê Dung	1999	Đại học Ngôn ngữ Anh	Thỉnh giảng	Trợ giảng	0908939798 dieple1987@ gmail.com.
9	Trịnh Thị Thu Thảo		ĐHSP Ngôn ngữ Anh	Thỉnh giảng	Trợ giảng	0924018067 trinhthao.ries @gmail.com
10	Huỳnh Nguyễn Diễm My		Đại học Ngôn ngữ Anh	Thỉnh giảng	Trợ giảng	0764048973 myhuynh262 024@gmail.c om

### 1.3. Cán bộ - Nhân viên:

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn

Viên chức	Giám đốc	01	01	00	01
	Phó Giám đốc	02	0	00	02
	Giáo viên	26	15	18	08
	Nhân viên	12	10	11	01
	<b>Tổng cộng</b>	<b>41</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>12</b>
Đảng, Đoàn thể	Đảng viên	19	09	10	08
	Công đoàn viên	49	28	37	12
	Đoàn viên (GV-NV)	03	00	03	00
Hợp đồng	GV thỉnh giảng	102	65	88	14
	NV hợp đồng	19	10	19	00

#### 1.4. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu:

##### 1.4.1. Cơ sở chính:

- Địa chỉ: **687 Hồng Bàng, phường Bình Tây, Thành phố Hồ Chí Minh**
- Mục đích sử dụng: Văn phòng chiêu sinh, đào tạo Nghề sơ cấp và ngắn hạn.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng máy môn tin học	1	
Phòng thực hành nghề Cắt uốn tóc	2	
Phòng thực hành nghề Trang trí móng	1	
Phòng thực hành nghề May	1	
Phòng thực hành nghề Trang điểm	1	
Phòng thực hành nghề Điện lạnh	1	
Phòng thực hành nghề Điện cơ	2	
Phòng chức năng	4	

##### 1.4.2. Cơ sở 1:

- Địa chỉ: **743/15 Hồng Bàng, phường Bình Tây, Thành phố Hồ Chí Minh**

- Mục đích sử dụng: Dạy Giáo dục thường xuyên; dạy hướng nghiệp nghề THPT; liên kết đào tạo

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	12	
Phòng máy môn Tin học	01	
Phòng thực hành Vật lý – Hóa học – Sinh học	01	
Thư viện	01	
Hội trường	01	
Phòng y tế	01	
Phòng chức năng	05	

#### 1.4.3. Cơ sở 2:

- Địa chỉ: **743/34 Hồng Bàng, phường Bình Tây, Thành phố Hồ Chí Minh**

- Mục đích sử dụng: Dạy nghề sơ cấp, liên kết đào tạo, khác

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học lý thuyết	04	
Phòng thực hành nghề Tiện	01	
Phòng thực hành nghề S/C Xe gắn máy	01	
Phòng thực hành nghề S/C Ô tô	01	
Phòng thực hành nghề Nấu ăn	01	
Phòng chức năng	01	

#### 1.4.4. Cơ sở 3:

- Địa chỉ: **200 Gia Phú, phường Bình Tiên, Thành phố Hồ Chí Minh**

- Mục đích sử dụng: Dạy Giáo dục thường xuyên, liên kết đào tạo, khác

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	13	

Phòng máy môn Tin học	02	
Phòng chức năng	04	

#### 1.4.5. Dạy Chương trình GDTX cấp THPT phối hợp

1.4.5.1. Dạy Chương trình GDTX cấp THPT liên kết với trường Trung cấp Công nghệ Thông tin Sài Gòn Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 311-319 Gia Phú, phường Bình Tiên, Thành phố Hồ Chí Minh

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	04	
Phòng máy môn Tin học	00	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	00	
Thư viện	01	
Hội trường	01	

1.4.5.2. Dạy chương trình GDTX cấp THPT liên kết với trường Cao đẳng Quốc tế TPHCM, địa chỉ: 460D, Kinh Dương Vương, phường An Lạc, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	15	
Phòng máy môn Tin học	02	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	01 (thực hành hóa)	
Thư viện	01	
Hội trường	01	

1.4.5.3. Dạy chương trình GDTX cấp THPT liên kết với trường Cao đẳng Công Thương Việt Nam, địa chỉ: 108 Nguyễn Quý Anh, phường Tân Sơn Nhì, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	07	
Phòng máy môn Tin học	00	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	00	
Thư viện	00	

Hội trường	00	
------------	----	--

1.4.5.4. Dạy chương trình GDTX cấp THCS, THPT liên kết với trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: số 02-04 đường Lê Đại Hành, phường Phú Thọ, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	10	
Phòng máy môn Tin học	00	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	00	
Thư viện	00	
Hội trường	03	

1.4.5.5. Dạy chương trình GDTX cấp THPT liên kết với trường Trung cấp Kinh Tế Kỹ Thuật Tây Ninh, địa chỉ: khu phố Gia Lâm, phường Gia Lộc, Tỉnh Tây Ninh.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	14	
Phòng máy môn Tin học	02	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	00	
Thư viện	01	
Hội trường	01	

1.4.5.6. Dạy Chương trình GDTX cấp THPT liên kết với trường Cao đẳng Trường Cao đẳng KTKT TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ: 215 Nguyễn Văn Luông, phường Bình Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hạng mục	Số lượng	Ghi chú
Phòng học	06	
Phòng máy môn Tin học	01	
Phòng thực hành môn Vật lý và Hóa học	00	
Thư viện	01	
Hội trường	01	

### 1.5. Nguồn lực tài chính:

#### Nguồn ngân sách nhà nước cấp tính đến tháng 09/2025

Stt	Nguồn kinh phí	Số tiền được cấp	Số dư đến 10/9/2025
1	Nguồn kinh phí thường xuyên	4.761.925.907	2.639.955.236
2	Nguồn thực hiện cải cách tiền lương (Trích từ nguồn kinh phí thường xuyên)	1.765.040.000	696.992.773
3	Nguồn kinh phí không thường xuyên	1.583.278.763	554.849.447
4	Nguồn cải cách tiền lương do ngân sách đảm bảo (Thực hiện chi TNTT theo Nghị quyết 08)	4.057.021.000	2.816.567.701
<b>Tổng cộng</b>		<b>12.167.265.670</b>	<b>6.708.365.157</b>

Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong quản lý tài chính của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Nghị quyết số: Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026; Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

### 1.6. Kết quả đạt được trong năm học 2024 – 2025:

\* *Tập thể:*

**Chi bộ:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2024;

- Giấy khen của Đảng ủy phường Bình Tây về đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2025.

**Trung tâm:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tập thể đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động chuyên môn đối với cơ sở giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp năm học 2024-2025;
- Giấy khen của Hội khuyến học quận 6 về đã đạt thành tích tốt trong công tác khuyến học, khuyến tài xây dựng xã hội học tập năm 2024;
- Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận 6 về tặng giấy khen cho tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập năm 2024;
- Giấy khen của Ủy ban nhân dân quận 6 về tặng giấy khen cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích cao tại các kỳ thi và có nhiều đóng góp trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025.

**Công đoàn:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Bằng khen của Ban chấp hành Liên đoàn lao động TP.HCM về CĐCS Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6 đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh năm 2024;

**Đoàn Trung tâm:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Bằng khen của Ban chấp hành Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh TPHCM về Chi đoàn Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6, đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động hè và các chương trình, chiến dịch tình nguyện hè năm 2024.

**\* Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Lao động tiên tiến: 100% viên chức đạt danh hiệu Lao động tiên tiến
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 00; Chiến sĩ thi đua Thành phố: 00

**\* Học viên**

**- Trung học cơ sở hệ GDTX**

**Kết quả rèn luyện:**

KHỐI	Tổng số học viên	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Từ đạt trở lên	
						SL	Tỷ lệ 2024-2025
6	46	19	20	06	01	45	97.83

7	53	33	15	03	02	51	96.23
8	77	22	32	23	00	77	100.0
9	102	67	20	07	08	94	92.16
<b>Tổng</b>	<b>278</b>	<b>141</b>	<b>87</b>	<b>39</b>	<b>11</b>	<b>267</b>	<b>96.04</b>

**Kết quả học tập:**

KHỐI	Tổng số học viên	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tỉ lệ trung bình trở lên	
						SL	Tỷ lệ 2024-2025
6	46	25	07	10	04	42	91.30
7	53	11	15	21	06	47	88.68
8	77	15	18	32	12	65	84.42
9	102	15	22	57	08	94	92.16
<b>Tổng</b>	<b>278</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>248</b>	<b>89.21</b>

**- Trung học phổ thông hệ GDTX**

**Về rèn luyện:**

KHỐI	Tổng số học viên	Tốt	Khá	Đạt	Chưa Đạt	Tỉ lệ trung bình trở lên	
						SL	Tỷ lệ 2024-2025
10	1114	777	238	93	06	1108	99.46
11	1108	779	233	92	04	1104	99.64
12	835	749	78	06	02	833	99.76
<b>Tổng</b>	<b>3057</b>	<b>2305</b>	<b>549</b>	<b>191</b>	<b>12</b>	<b>3045</b>	<b>99.61</b>

**Về học tập:**

KHỐI	Tổng số học viên	Tốt	Khá	Đạt	Chưa Đạt	Tỷ trung bình trở lên	
						SL	Tỷ lệ 2024-2025
10	1114	163	421	464	66	1048	94.08
11	1108	153	517	397	41	1067	96.30
12	835	318	435	73	09	826	98.92
<b>Tổng</b>	<b>3057</b>	<b>634</b>	<b>1373</b>	<b>934</b>	<b>116</b>	<b>2941</b>	<b>96.21</b>

Về danh hiệu học sinh: Số học viên Giỏi, số học viên Xuất sắc, Số học viên có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập

Khối	Tổng số học viên	Xuất sắc		Giỏi		Cộng	
		SL	%	SL	%	SL	%
6	46	07	15.22	07	15.22	14	30.43
7	53	01	1.89	10	18.87	11	20.75
8	77	02	2.60	09	11.69	11	14.29
9	102	00	00.0	14	13.73	14	13.73
10	1114	24	2.15	132	11.85	156	14.00
11	1108	33	2.98	115	10.38	148	13.36
12	835	53	6.35	261	31.26	314	37.60
<b>Tổng</b>	<b>3335</b>	<b>120</b>	<b>3.60</b>	<b>548</b>	<b>16.43</b>	<b>668</b>	<b>20.03</b>

## 2. Thuận lợi – cơ hội:

- Tập thể Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao trong công việc, ý thức chấp hành kỷ luật của đội ngũ là sức mạnh để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học Sở Giáo dục và Đào tạo có kế hoạch toàn diện, hướng dẫn cụ thể về chuyên môn Giáo dục thường xuyên giúp Trung tâm định hướng tốt việc thực hiện nhiệm vụ trong năm học mới.

- Sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy, của chính quyền địa phương, sự ủng hộ, đồng thuận của các ban, ngành, đoàn thể, của các lực lượng an ninh, của cha mẹ học viên đối với sự phát triển của Trung tâm.

- Sự năng động, sáng tạo của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, duy trì hoạt động đa chức năng của ngành học Giáo dục thường xuyên đáp ứng yêu cầu cần gì học này của nhân dân địa phương.

- Chính quyền địa phương; phụ huynh và học viên tin nhiệm, đồng hành cùng góp phần phát triển Trung tâm.

- Việc liên kết đào tạo ngày càng được mở rộng với các Trường Trung cấp, Cao đẳng trên địa bàn Thành phố.

- Đội ngũ giáo viên (kể cả giáo viên thỉnh giảng) có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy, chủ động nâng cao năng lực trí tuệ, năng lực chuyên môn; Ban đại diện Cha mẹ học viên nhiệt tình, hỗ trợ kịp thời cho hoạt động giáo dục góp phần xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa Trung tâm và gia đình học viên.

- Chất lượng giáo dục của Trung tâm đã tạo được uy tín trong ngành, địa phương nên học viên, cha mẹ học viên luôn tin tưởng đối với mọi hoạt động giáo dục trong Trung tâm.

- Các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, hoạt động của các câu lạc bộ, công tác rèn luyện các kỹ năng mềm cho học viên được phát triển tốt, đã nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học viên.

- Công tác tài chính được lãnh đạo các cấp quan tâm nên đã góp phần cải thiện được đời sống của giáo viên.

- Cơ sở vật chất Trung tâm được đầu tư xây dựng, vị trí khá thuận tiện trong việc đưa đón học viên, chất lượng giáo dục văn hóa và giáo dục toàn diện ngày càng được nâng cao là điều kiện thuận lợi để thu hút các đối tượng theo học và thực hiện đa dạng hóa các hoạt động tại Trung tâm.

### **3. Khó khăn – Thách thức:**

- Trên cơ bản thuận lợi về cơ sở vật chất nhưng số phòng học chưa đáp ứng về số lượng người học có nhu cầu học tập tại Trung tâm - diện tích nhỏ; Chưa có phòng bộ môn cho các môn học.

- Đội ngũ giáo viên trẻ chiếm tỷ lệ cao, một số thầy cô chuẩn chuyên môn nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và quản lý lớp nên không ít khó khăn trong việc nâng cao chất lượng đào tạo và giáo dục đạo đức, hạn chế trong việc nắm bắt tâm lý học viên.

- Hoạt động dạy nghề gặp nhiều khó khăn do suy thoái kinh tế và sự chuyển dịch cơ cấu kinh tế làm cho người dân ít quan tâm đến học nghề dẫn đến số học viên đăng ký học nghề thấp.

- Đến thời điểm hiện tại, mặc dù đơn vị đã gửi hồ sơ thi đua về đơn vị chủ quản nhưng vẫn chưa nhận được các quyết định khen thưởng về thành tích tập thể, cá nhân năm học 2024-2025.

### **4. Đánh giá chung:**

- Năm học 2024-2025, Trung tâm đã tạo một số tiền đề làm cơ sở để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026, cụ thể:

- Sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trung tâm tạo điều kiện thuận lợi giúp học viên vượt qua khó khăn, có nhận thức và hành vi đúng đắn, ít tham gia các hoạt động tiêu cực ngoài xã hội. Tính tự giác chấp hành nội quy của học viên ngày càng thể hiện rõ rệt, không có học viên nào bị xử lý kỷ luật, 100 % học viên xếp loại hạnh kiểm từ trung bình trở lên.

- Các tổ/ nhóm chuyên môn Giáo dục thường xuyên, Hành chính – Tổng hợp, Đào tạo nghề - Hướng nghiệp đã chủ động, sáng tạo, phối hợp tốt trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học. Đội ngũ đồng lòng, có tinh thần trách nhiệm với học viên, không ngừng học tập nâng cao nghiệp vụ, có đủ năng lực dạy toàn cấp và để thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, bồi dưỡng học viên giỏi. Có 01 giáo viên đạt giải cuộc thi thiết kế bài dạy Elearning cấp Thành phố (Giải Ba).

Công tác bồi dưỡng học viên giỏi được thực hiện đều ở các môn và đạt thành tích trong năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

+ Trong kỳ thi Học viên giỏi cấp thành phố Học viên lớp 9 và 12, Trung tâm đạt 51 giải (Trong đó : 16 giải Nhì, 35 giải Ba).

+ Trong kỳ thi Giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay Casio, Trung tâm đạt 16 giải (2 giải Nhì, 14 giải Ba)

Những chính sách, chế độ của giáo viên, nhân viên và học viên đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định và đúng Quy chế chi tiêu nội bộ.

## **Phần II: MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 của Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh với chủ đề **“Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững”**;

a. Quán triệt tinh thần đột phá, ưu tiên hàng đầu cho chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI). Chỉ đạo các cơ sở giáo dục GDNN, GDTX triển khai hiệu quả học bạ số, văn bằng số ngay sau khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT; bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) và nhân lực để kết nối, liên thông dữ liệu.

b. Đẩy mạnh công tác truyền thông; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về GDNN, GDTX, nhất là các văn bản mới ban hành; kịp thời phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung đối với các quy định không còn phù hợp với thực tiễn.

c. Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới cơ sở GDNN, GDTX theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định, bảo đảm phân bố hợp lý, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội và đặc thù đơn vị hành chính mới trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp; quá trình sắp xếp phải bảo đảm các cơ sở giáo dục hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sau sắp xếp, đề xuất, điều chỉnh hợp lý nếu cần thiết.

d. Đẩy mạnh công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng đào tạo, trong đó chú

trọng đào tạo nhân lực ở các ngành, lĩnh vực trọng điểm, mũi nhọn và tại các địa bàn khó khăn, biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Thí điểm, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở GDNN, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi chung là trung tâm GDTX) phù hợp với điều kiện từng địa phương.

e. Thực hiện phân quyền, phân cấp trong quản lý GDNN, GDTX bảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, không bỏ sót hoặc chồng chéo nhiệm vụ, địa bàn; phát huy tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của các địa phương, đơn vị.

f. Quan tâm, ưu tiên bố trí nguồn lực để phát triển GDNN, GDTX trong kế hoạch dự toán ngân sách năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 của ngành, địa phương; đồng thời chú trọng công tác bảo trì, nâng cấp, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị đã được đầu tư.

g. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuyển sinh, đào tạo và in ấn, quản lý, cấp phát và sử dụng văn bằng, chứng chỉ GDNN, GDTX; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Trung tâm định hướng thực hiện:

**Đối với Chi bộ:** Phấn đấu đạt danh hiệu Chi bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

**Đối với Trung tâm:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- 100% cán bộ, GV, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Từ 20 - 30% cá nhân Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

**Đối với Công đoàn:** Phấn đấu đạt danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**Đối với Chi Đoàn trung tâm:** Phấn đấu đạt danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

**Đối với học viên:**

- Về chất lượng học tập, rèn luyện cả năm:

+ Phấn đấu số học viên bỏ học dưới 10.0%;

+ 4.0% học viên đạt danh hiệu Học viên Xuất sắc;

+ 17.0% học viên đạt danh hiệu Học viên Giỏi trở lên;

+ Số học viên có kết quả học tập cả năm loại Chưa đạt dưới 7.0%;

+ Số học viên có kết quả rèn luyện cả năm loại Chưa đạt dưới 2.0%.

+ Học viên lên lớp thẳng đạt trên 96.0%;

- Về TN THCS - TN THPT và trúng tuyển Đại học:

+ Tỷ lệ tốt nghiệp THCS đạt 100.0%;

+ Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt trên tỷ lệ của Thành phố;

- + Tỷ lệ học viên đỗ Cao đẳng, Đại học: trên 60%
- Về thi học viên giỏi Giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay Casio; học viên giỏi cấp thành phố:
- + Phần đầu mỗi môn dự thi có trên 60% học viên tham gia đoạt giải, trong đó có: giải nhất, nhì và ba.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm:**

#### **3.1. Công tác xây dựng xã hội học tập**

##### **3.1.1. Mục tiêu**

Tạo điều kiện cho người dân được học tập thường xuyên, học tập suốt đời góp phần xây dựng xã hội học tập, nâng cao dân trí phục vụ cho phát triển kinh tế, xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

##### **3.1.2. Giải pháp**

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 4403/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng XHHT giai đoạn 2021 - 2030” năm 2024 của ngành GDĐT Thành phố và Kế hoạch số 4404/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Sở GDĐT về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng XHHT, đẩy mạnh HTSD giai đoạn 2023 - 2030” ngành GDĐT Thành phố và tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 4403/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức cho người dân và toàn xã hội về lợi ích, vai trò và tầm quan trọng của học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

- Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời theo kế hoạch số 2782/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Sở GDĐT và các hoạt động thực hiện trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025” tại Trung tâm:

+ Tuyên truyền ý nghĩa việc học tập suốt đời, giới thiệu tuyên dương, khen thưởng các tấm gương tiêu biểu hiếu học, vượt khó.

+ Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời. Treo băng rôn và thực hiện ngày hội đọc sách tại không gian văn hóa Hồ Chí Minh của trung tâm.

- Đổi mới hoạt động thư viện, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thực hiện các chuyên đề ngoại khóa nhằm khuyến khích học viên đọc sách, rèn luyện thói quen đọc sách, góp phần phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Tổ chức hội thi viết “giới thiệu cuốn sách yêu thích nhất” cho học viên toàn trung tâm.

- Câu lạc bộ truyền thông phụ trách viết và đưa tin, bài, các clip về các hoạt động của Trung tâm, về học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập trong nền kinh tế số, xã hội số; tham gia viết bài và đăng bài truyền thông trên các trang thông tin điện tử, chia sẻ để mọi người hiểu, đánh giá đúng và làm theo những nỗ lực đổi mới của ngành học giáo dục thường xuyên nói chung và của Trung tâm nói riêng.

- Phát huy vai trò Hội Khuyến học của Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ “Khuyến

học, khuyến tài”, trao học bổng “Tiếp sức đến trường” không để học viên nào phải bỏ học giữa chừng vì hoàn cảnh khó khăn.

### **3.2. Phối hợp với các phường trên địa bàn thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ**

#### **3.2.1. Mục tiêu:**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" ban hành theo Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ (Đề án 1373) và Chỉ thị số 14-CT/TTg ngày 25 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 (Chỉ thị 14).

#### **3.2.2. Giải pháp**

Theo kế hoạch Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2025 của Trung tâm Học tập Cộng đồng (TT HTCD) của các UBND phường trên địa bàn, Trung tâm tiếp tục phối hợp chặt chẽ trong công tác thực hiện Đề án xóa mù chữ, giáo dục tiếp sau khi biết chữ trên địa bàn, cụ thể:

- Phối hợp rà soát số liệu người còn mù chữ (độ tuổi 15 đến 60).
- Phối hợp rà soát số liệu người giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ (độ tuổi 15 đến 60).

### **3.3. Đổi mới công tác quản lí**

#### **3.3.1. Mục tiêu**

Phát huy tối đa nguồn lực của Trung tâm, xây dựng văn hóa chất lượng, tạo môi trường làm việc thân thiện, tạo động lực cho giáo viên, nhân viên, học viên; đảm bảo nền nếp, kỷ cương trong dạy học, tạo động lực thi đua trong học tập, rèn luyện để nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **3.3.2. Giải pháp**

**3.3.2.1.** Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Đề án vị trí việc làm của các tổ chức trong bộ máy, mỗi thành viên phải nắm rõ và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bản thân trong quá trình thực hiện mục tiêu giáo dục chung; chấn chỉnh kịp thời những sai phạm về chuyên môn, về đạo đức nhà giáo.

**3.3.2.2.** Đề cao trách nhiệm quản lý của Ban giám đốc, tổ KHTN, tổ KHXX; tăng cường dân chủ, kỷ cương, nền nếp Trung tâm; quán triệt thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật, các văn bản pháp quy của Nhà nước và của ngành. Mỗi thành viên chủ động đối với công việc được giao, đưa quá trình quản lý thành tự quản lý, đảm bảo nội bộ đoàn kết nhất trí cao.

**3.3.2.3.** Thực hiện dân chủ ở cơ sở nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ viên chức, người lao động được thông tin, được thể hiện ý chí, nguyện vọng, chính kiến của mình thông qua một số biện pháp thực hiện cụ thể như sau:

- Tiếp tục thực hiện Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội khóa 15: Luật Thực hiện dân chủ cơ sở, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2023.
- Tổ chức góp ý kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025 - 2026.
- Thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến đội ngũ CBQL - GV - NV.
- Tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên.
- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai: Quy chế chi tiêu nội bộ, tài chính, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên, công khai đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng đào tạo, chiêu sinh, tuyển dụng viên chức.
- Triển khai thực hiện chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với tổ chức, cá nhân đóng góp, đầu tư xây dựng; tăng cường CSVC, trang thiết bị đảm bảo các điều kiện dạy và học theo Chương trình GDPT 2018 cấp THCS, THPT hệ GDTX.

**3.3.2.4. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý GDTX, quản trị cơ sở, trong dạy - học, quản lý và kiểm tra, đánh giá thực hiện các chương trình GDPT 2018 cấp THCS, THPT hệ GDTX; tăng cường quản lý hệ thống hồ sơ số sách của trung tâm theo hướng quản lý hồ sơ điện tử để từng bước thay thế hồ sơ giấy; tăng cường cải thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý dạy và học trên môi trường số; khuyến khích phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ chung trong các Trung tâm GDNN - GDTX; chia sẻ học liệu số, học liệu mở giữa các cơ sở GDTX, cơ sở giáo dục chính quy với các mô hình học tập (công đồng học tập, đơn vị học tập). Triển khai thí điểm các mô hình dạy học tiên tiến trên nền tảng số theo hướng dạy học kết hợp (lớp học thông minh, nhóm học tương tác, tự học với trợ lý ảo) phù hợp với điều kiện đặc thù, nhu cầu thực tế của Trung tâm. Chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung giáo dục để khai thác các phòng học/ lớp học thông minh tại trung tâm một cách hiệu quả, một số biện pháp cụ thể:**

- Xây dựng đội ngũ cốt cán chuyển đổi số tại đơn vị. Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho 100% đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo mục tiêu chuyển đổi số.
- Tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của thành phố Hồ Chí Minh về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gán các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của đơn vị, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trung tâm.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành. Tổ chức tốt các buổi giao ban, hội nghị trực tuyến. Ứng dụng mạng Internet vào dạy học trực tuyến bằng các phần mềm thông dụng như Zoom, Azota, Google Meet, Microsoft Team, Megaedu,...
- Tích cực triển khai nhanh, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM, UBND thành phố Hồ Chí Minh liên quan tới chuyển đổi số.
- Phối hợp tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng số về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác chuyển đổi số.
- Sử dụng có hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin của trung tâm, đáp ứng yêu

cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet, phòng máy tính thực hành, máy chiếu, Tivi, màn hình Led, âm thanh, ... phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại trung tâm; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến, ...

- Thường xuyên thu thập, cập nhật thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung ngành giáo dục; kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong quản lý như: quản lý tuyển sinh đầu cấp; quản lý sức khỏe, y tế học đường; quản lý nhà trường; quản lý tài chính...; liên thông 100% dữ liệu báo cáo lên cơ sở dữ liệu của Bộ, Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm smas, cập nhật dữ liệu thường xuyên và đồng bộ hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên năm học 2025 - 2026 đúng quy định, kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện Sổ điểm điện tử, Sổ đăng bộ điện tử (theo Kế hoạch số 2158/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 24 tháng 4 năm 2025 về ban hành Kế hoạch thực hiện số hóa hồ sơ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thường xuyên rà soát, cập nhật hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên (cơ hữu, hợp đồng, thỉnh giảng).

- Áp dụng các phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc điện tử toàn ngành.

- Áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn và điện tử hóa hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục tại đơn vị. Thường xuyên cập nhật hồ sơ quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên các phần mềm quản lý PMIS, EMIS.

- Xây dựng hệ thống học liệu dùng chung phục vụ dạy học; phục vụ người học tự học, tự nghiên cứu, trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Tiếp tục sử dụng hiệu quả các ứng dụng Google meet, Zoom, Shub class room, Azota, Magaedu, ... linh hoạt thực hiện kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện các phần mềm quản lý tài chính, tài sản công.

- Phát huy việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt từ năm học 2023 – 2024, thực hiện thu học phí và các khoản thu thỏa thuận không dùng tiền mặt (chuyển khoản, quét mã QR), đa dạng các kênh thu hộ tại các điểm: Thẻ giới di động, Điện máy xanh, Bách hóa xanh, Nhà thuốc An Khang, FPT Shop, Circle K, MiniStop, GS25, FamilyMart, B's mart, Nhà sách Phương Nam, Nhà sách Nhân Văn, ...)

### **3.3.2.5. Công tác phối hợp**

#### **a) Công tác phối hợp với các tổ chức trong Trung tâm**

Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ, Ban Giám đốc phối hợp chặt chẽ với Công đoàn, Chi Đoàn tạo thành một khối thống nhất, thực hiện tốt vai trò “Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ”, chủ động, sáng tạo hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Một số giải pháp:

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Đảng lãnh đạo toàn diện, nguyên tắc tự phê bình và phê bình để xây dựng Chi bộ ngày càng vững mạnh, lãnh đạo tốt mọi hoạt động.

- Thực hiện tốt các chủ trương, Nghị quyết hàng tháng của Chi bộ. Tiếp tục thực

hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII, Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học viên, học viên; triển khai thực hiện hiệu quả công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học viên; lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình, môn học và hoạt động giáo dục.

- Phát huy vai trò của các Tổ chức Công đoàn thực hiện 3 nhiệm vụ của Tổ chức Công đoàn (tham gia quản lý Trung tâm, động viên đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, quan tâm đời sống đoàn viên), Đoàn thanh niên, Hội Cha mẹ học viên và mối liên hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng ban, nhất là UBND phường Bình Tây, với các ban ngành đoàn thể trong và ngoài phường Bình Tây, tổ chức các phong trào thi đua, sơ kết từng học kỳ và tổng kết khen thưởng cuối năm.

- Xây dựng tốt mối quan hệ giữa Thủ trường và Chi bộ, giữa Thủ trường với người đứng đầu các tổ chức đoàn thể, giữa Thủ trường với Ban đại diện Cha mẹ học viên.

- Nâng cao chất lượng cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng giữa Ban Giám đốc với đại diện Công đoàn, Đoàn Thanh niên để kịp thời rút kinh nghiệm và phối hợp chặt chẽ.

- Huy động sức mạnh và đẩy mạnh hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học viên, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động các mạnh thường quân góp sức cùng Trung tâm trong xây dựng cơ sở vật chất và ủng hộ Hội Khuyến học.

- Phát huy tốt sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học viên và các đoàn thể trong đơn vị chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, xây dựng khối đoàn kết, động viên anh chị em yên tâm phấn khởi, gắn bó với công việc, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Đẩy mạnh công tác pháp chế trong Trung tâm, tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, thực hiện tốt nghi thức chào cờ đầu tuần.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước.

- Đảm bảo các nguồn thu nhập cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của Hội nghị cán bộ công chức.

- Tuyên dương, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên trong hoạt động Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, cấp học bổng khuyến học cho học viên có hoàn cảnh khó khăn, nuôi heo đất yêu thương giúp học viên nghèo vui xuân; thực hiện các chế độ chính sách cho học viên theo quy định, quan tâm đặc biệt đến học viên khuyết tật, học viên hòa nhập đang học tập tại Trung tâm.

#### **b) Công tác phối hợp với UBND phường Bình Tây, cơ quan, tổ chức khác**

Tạo nguồn lực bên ngoài, phối hợp với nguồn lực bên trong Trung tâm tạo sức

manh tổng hợp để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Một số giải pháp:

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội phường Bình Tây ... để tuyên truyền pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống dịch bệnh, khám sức khỏe cho học viên.

- Phối hợp với Đoàn phường Bình Tây phát huy vai trò của Đoàn Trung tâm, tích cực tham gia vào các hoạt động Đoàn, tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật, giáo dục truyền thống cho học viên...

- Xây dựng Quy chế phối hợp với các UBND phường trên địa bàn, trong đó, phối hợp chặt chẽ trong hướng nghiệp, phân luồng học viên sau trung học cơ sở, hỗ trợ Trung tâm học tập cộng đồng. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến để nâng cao nhận thức cho người dân và toàn xã hội về lợi ích, vai trò và tầm quan trọng của học tập thường xuyên, học tập suốt đời, góp phần xây dựng xã hội học tập. Tăng cường phối hợp tư vấn cho Ban Giám hiệu, chủ nhiệm, phụ huynh và học viên khối lớp 9 tất cả trường trung học cơ sở trên địa bàn phường Bình Tây và các phường lân cận về giáo dục thường xuyên.

- Thường xuyên phối hợp với các UBND phường trên địa bàn để chú trọng nâng cao chất lượng công tác phổ cập, đa dạng hóa các loại hình đào tạo, hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng.

### **3.4. Công tác thực hiện chương trình GDTX cấp THCS, THPT và các chương trình giáo dục khác**

#### **3.4.1. Công tác thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên**

##### **3.4.1.1. Mục tiêu**

Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông đáp ứng nhu cầu học viên ổn định và đạt hiệu quả cao, đảm bảo chất lượng đồng bộ tại các cơ sở của Trung tâm, các cơ sở liên kết dạy văn hóa song song với học trung cấp tại trường Cao đẳng, trung cấp và các lớp văn hóa cho các vận động viên thể thao tại Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao thành phố Hồ Chí Minh.

##### **3.4.1.2. Giải pháp**

**Thứ nhất:** Kiện toàn tổ Khoa học tự nhiên và tổ Khoa học xã hội

Thành lập tổ Khoa học tự nhiên và tổ Khoa học xã hội phụ trách bộ môn Khoa học Tự nhiên (có 07 nhóm chuyên môn là nhóm Toán, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ và KHTN) và bộ môn Khoa học xã hội (gồm 06 nhóm chuyên môn là nhóm Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và pháp luật, GDCD và Lịch sử - Địa lí). Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn/ nhóm bộ môn dựa trên nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Thứ hai:** Thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên

Triển khai công văn số 5396/SGDĐT-GDTCNĐH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp

THCS và THPT từ năm học 2024 – 2025.

a) Chương trình GDTX cấp THCS: Thực hiện dạy học theo Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình GDTX cấp THCS.

b) Chương trình GDTX cấp THPT: Đối với lớp 10, 11,12: Tuyển sinh theo 03 tổ hợp các môn học lựa chọn cùng phương án bổ sung, khảo sát kiến thức các tổ hợp môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập khối 10. Thực hiện dạy học theo Chương trình GDTX cấp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT về Chương trình GDTX cấp THPT.

**Thứ ba:** Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục

Ban hành kế hoạch triển khai các hoạt động nâng cao năng lực số cho học viên học chương trình GDTX cấp THCS, THPT theo hướng dẫn tại Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện kỹ năng số cho học sinh phổ thông và học viên GDTX; tích hợp kỹ năng số trong môn học, hoạt động trải nghiệm, phù hợp điều kiện của trung tâm.

Triển khai Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình: thực hiện chương trình từ ngày 08/9/2025 cho tất cả các khối lớp, kết thúc trước ngày 31/5/2026 theo Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Trên cơ sở đó, các tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục (Kế hoạch giảng dạy) bộ môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) theo đúng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trung tâm. Lưu ý:

+ Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của bộ môn theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10,11,12 do tổ Đào tạo nghề - hướng nghiệp thực hiện theo kế hoạch.

+ Các lớp liên kết tại Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh, Cao đẳng Quốc tế thành phố Hồ Chí Minh, Cao đẳng Công thương Việt Nam; Cao đẳng Giao thông vận tải Trung ương VI; Trung cấp Công nghệ thông tin Sài Gòn; Trung cấp Kinh tế kỹ thuật Tây Ninh; Trung tâm Huấn luyện và thi đấu Thể dục thể thao thành phố Hồ Chí Minh; Trung cấp Âu Việt: Tiếp tục tổ chức các lớp học theo chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THPT kết hợp trung cấp nghề theo Công văn số 2857/BGDĐT-GDPT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức dạy Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THPT kết hợp với dạy nghề tại các cơ sở giáo dục thường xuyên, Công văn số 2570/BGDĐT-GDPT ngày 22 tháng 6 năm 2021 về giảng dạy Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THPT trong trường trung cấp, cao đẳng và công văn 3343/GDĐT –GDTX ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn tổ chức dạy Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THPT kết hợp kết hợp dạy nghề.

**Thứ tư:** Về kiểm tra đánh giá

Căn cứ Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ

GDĐT Trung tâm ban hành Quy định về đánh giá học viên theo học Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX cấp THCS và cấp THPT từ năm học 2024 - 2025 tại Trung tâm (theo Quyết định số 142/QĐ-GDNN-GDTX ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6).

**Thứ năm:** Đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng đào tạo

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá và quản lý giáo dục; thực hiện việc báo kết quả học tập, rèn luyện của học viên cho phụ huynh định kỳ qua smas: Giữa học kỳ I (tuần 01 tháng 11/2025), cuối học kỳ I (cuối tháng 12/2025), giữa học kỳ II (tuần 03 tháng 3/2026), cuối năm học (tháng 5/2026). Thực hiện sổ điểm điện tử, quản lý trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành qua phần mềm smas.

b) Tích cực đăng ký và nâng cao chất lượng viết sáng kiến. Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, dạy học STEM, công tác chủ nhiệm, dạy học cho đối tượng là người lớn.... Tham gia cuộc thi Thiết kế ứng dụng bài giảng Elearning.

c) Nâng chất lượng giáo dục và đa dạng hóa hoạt động của Trung tâm: Ngoài dạy môn văn hóa theo Chương trình GDPT 2018 hệ GDTX, Trung tâm tiếp tục liên kết dạy văn hóa song song kết hợp dạy nghề theo nhu cầu của học viên. Đảm bảo chất lượng tương đồng giữa các lớp tại Trung tâm và các lớp tại các cơ sở liên kết.

d) Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên tổ chức phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”. Tất cả giáo viên cơ hữu và thỉnh giảng chủ động đăng ký thực hiện chuyên đề, thao giảng (cấp thành phố; cấp cụm; cấp Trung tâm) tiết dạy tốt mỗi học kỳ có sử dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy học, dạy học theo chủ đề, tích hợp, liên môn, phát huy tính tích cực, chủ động của học viên; tích cực dự giờ đồng nghiệp để học hỏi kinh nghiệm dạy lớp và xử lý tình huống.

e) Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trung tâm, tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố để tạo nội lực, song song đó là thỉnh giảng các giáo viên giỏi từ các đơn vị khác; đầu tư cơ sở vật chất, đặc biệt là các thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin để bồi dưỡng giáo viên có hiệu quả. Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên chủ nhiệm, cán bộ phụ trách Đoàn, giáo viên tư vấn.

f) Tổ chức 01 thao giảng - chuyên đề cấp thành phố, 02 thao giảng - chuyên đề cấp cụm và 21 thao giảng - chuyên đề cấp trung tâm (phụ lục 3 - Đăng ký thao giảng - chuyên đề của tổ KHTN, tổ KHXX.) Tham dự đầy đủ buổi sinh hoạt, tập huấn chuyên môn, các chuyên đề cấp cụm, cấp Thành phố. Bồi dưỡng giáo viên năng lực nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến, hướng dẫn học viên cùng nghiên cứu khoa học. Tích cực làm và sử dụng đồ dùng dạy học, dạy đủ tiết thực hành thí nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ một cách thiết thực và hiệu quả (theo Quyết định ban hành kế hoạch số 144a/KH-GDNN-GDTX ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm về tổ chức kiểm tra nội bộ). Ban Giám đốc, Tổ trưởng, Nhóm trưởng bộ môn tăng cường dự giờ thăm lớp, hướng dẫn cho giáo viên tập sự, giáo viên mới hợp đồng thỉnh giảng, kịp thời chấn chỉnh những sai sót trong việc thực hiện Quy chế chuyên môn.

h) Tổ chức bồi dưỡng học viên giỏi khối THPT tham dự kỳ thi giải toán nhanh trên máy tính cầm tay các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học; bồi dưỡng học viên giỏi khối 12 tham dự kỳ thi học viên giỏi cấp thành phố do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

i) Tổ chức dạy phụ đạo cho học viên: Song song với dạy học trực tiếp, phát huy thành quả việc học qua internet, giáo viên bộ môn chủ động phụ đạo cho học viên chưa đạt các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn thường xuyên và định kỳ trước kiểm tra cuối kỳ - học kỳ I và học kỳ II sau khi có kết quả chưa đạt từ bài kiểm tra giữa kỳ của mỗi kì kiểm tra.

j) Tổ chức dạy học đáp ứng nhu cầu người học chuyên đổi, cụ thể:

- Khối 12 tại Trung tâm: Trung tâm tổ chức dạy trái buổi từ đầu HKII theo sự thống nhất của Cha mẹ học viên (nếu có) theo định hướng của học viên theo bài thi khoa học xã hội hoặc khoa học tự nhiên để tham dự kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026. Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2026, dự kiến từ 25/5/2026, tổ chức tập dượt cho học viên kiểm tra theo bài thi cho học viên.

- Bổ sung kiến thức chuyên đổi tổ hợp môn năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 127a/KH-GDNN-GDĐT ngày 22/7/2025 về tổ chức dạy học bổ sung kiến thức theo nhu cầu người học những môn lựa chọn, tự chọn và cụm chuyên đề học tập khối lớp 10, 11 năm học 2024-2025).

k) Duy trì sĩ số: Phối hợp Công đoàn xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá thi đua của cán bộ, giáo viên (trong đó có nội dung thực hiện Quy chế chuyên môn, nề nếp kỷ cương, duy trì sĩ số, đảm bảo tỉ lệ bộ môn...). Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, phụ huynh, giám thị để duy trì sĩ số, hạn chế đến mức thấp nhất học viên bỏ học.

l) Tổ KHTN, tổ KHXX phối hợp với Đoàn Thanh niên, tổ Đào tạo nghề - hướng nghiệp tổ chức các hoạt động tham quan, học tập trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp cho học viên.

### **3.4.1.3. Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Về chương trình giáo dục thường xuyên: 100% giáo viên (cơ hữu và thỉnh giảng) thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học (qua internet và trực tiếp) tại Trung tâm và cơ sở liên kết của tổ, nhóm bộ môn giáo dục thường xuyên được giám đốc phê duyệt.

- Về đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực người học; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn: 100% các nhóm bộ môn thực hiện tốt Quy chế chuyên môn, sinh hoạt định kỳ tối thiểu 1 tháng/1 lần.

- Về hoạt động dự giờ thăm lớp, thao giảng, chuyên đề: Mỗi giáo viên thực hiện 01 tiết thao giảng/năm học, dự giờ 02 tiết/1 năm học, tổng cộng thực hiện 24 thao giảng - chuyên đề các cấp, trong đó 01 cấp thành phố, 02 cấp cụm, 21 cấp trung tâm;

- Về sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học: 100% giáo viên đăng ký sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp trung tâm.
- Về công tác phụ đạo học viên chưa đạt: 100% học viên chưa đạt được phụ đạo.
- Về ôn tập học viên cuối cấp: 100% học viên khối 12.
- Về tỷ lệ học viên bỏ học: không quá 10%.
- Về học viên giỏi cấp thành phố: 60% số học viên tham gia.
- Về hoạt động tự làm đồ dùng dạy học: Mỗi nhóm bộ môn có ít nhất 01 đồ dùng dạy học tự làm.

### **3.4.2. Công tác liên kết, phối hợp đào tạo, đa dạng hóa hoạt động (Chương trình giáo dục khác)**

#### **3.4.2.1. Mục tiêu**

Góp phần thực hiện tốt việc phân luồng học viên sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở qua việc triển khai mô hình dạy chương trình GDPT cấp trung học phổ thông kết hợp dạy nghề, giúp học viên sau khi tốt nghiệp THPT có thể học liên thông lên đại học hoặc đi vào thị trường lao động.

#### **3.4.2.2. Giải pháp**

- Tổ chức hiệu quả việc liên kết dạy Chương trình GDPT 2018 hệ GDPT cấp THPT cho học viên trình độ trung cấp các đơn vị liên kết kết hợp dạy nghề.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên Tổ Dạy nghề - hướng nghiệp, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, học tập chuyên môn nghiệp vụ, chính trị tư tưởng cho cán bộ, giáo viên đảm bảo đủ năng lực thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp chương trình GDPT 2018, kết hợp thực hiện trong tiết chào cờ, tiết sinh hoạt chủ nhiệm; tổ chức tham quan hướng nghiệp, về nguồn. Lồng ghép trong các môn học nội dung giáo dục hướng nghiệp xuyên suốt trong năm học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, đa dạng hóa nội dung, chương trình và các hoạt động học tập nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học viên.

- Tuyên truyền, giác ngộ tinh thần, ý thức trong cán bộ quản lý, giáo viên, học viên và phụ huynh về “Học tập suốt đời” và xây dựng “Xã hội học tập” để nâng cao hiểu biết, kỹ năng sống, phát triển kinh tế, xây dựng gia đình, quê hương đất nước.

- Tăng cường các hoạt động tư vấn tâm lý, hoạt động đa dạng các câu lạc bộ giúp giáo dục kỹ năng sống và vui chơi lành mạnh phù hợp với điều kiện của trung tâm.

#### **3.4.2.3. Dự kiến kết quả thực hiện**

- Tổ chức 03 câu lạc bộ: Em yêu khoa học – Văn học – Tiếng anh – Học thuật.
- Tổ chức dạy văn hóa Chương trình GDPT 2018 hệ GDPT cấp THPT cho học viên của các đơn vị liên kết, gồm 55 lớp với 1992 học viên.

### **3.4.3. Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống**

#### **3.4.3.1. Mục tiêu**

Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường

giáo dục đạo đức, lối sống cho học viên, học viên theo chủ đề năm học 2025 - 2026: “Kỹ cương - Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”.

### 3.4.3.2. Giải pháp

a) Triển khai Kế hoạch số 171a/KH-GDNN-GDTX ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Trung tâm GDNN - GDTX Quận 6 về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị năm học 2025 – 2026.

b) Đối với giáo viên, nhân viên

- Nâng cao trình độ nhận thức về chính trị cho cán bộ, giáo viên: Tổ chức tốt đợt học tập, nghiên cứu và quán triệt nghị quyết của Đảng. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tự rèn mình làm tấm gương sáng cho học viên noi theo. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đề ra các tiêu chí, đăng ký mức phấn đấu, rèn luyện giữ gìn chuẩn mực đạo đức nhà giáo, rèn luyện tư cách, tác phong, thi đua học tập rèn luyện đạo đức theo gương Bác.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, các quy định về đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử của giáo viên và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học viên tích cực”. Xây dựng nề nếp tự quản. Nâng cao vai trò tổ chức, quản lý và giáo dục học viên của giáo viên chủ nhiệm lớp, tổ chức tốt hoạt động giáo dục trải nghiệm và hướng nghiệp.

- Triển khai công văn số 6103/BGDĐT-GDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 01 tháng 10 năm 2025 Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai nhiệm vụ, giải pháp trong tâm năm học 2025 – 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; công văn số 2469/GDĐT-GDTXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025 – 2026; công văn số 2546/GDĐT-GDTXNNĐH ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục thường xuyên năm học.

- Xây dựng Kế hoạch kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Hoạt động Giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp và Văn hóa đọc năm học 2025-2026 (Kế hoạch số 171b/KH-GDNN-GDTX ngày 01 tháng 10 năm 2025 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm học 2025-2026).

- Công đoàn tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT nhằm tạo sân chơi lành mạnh và tạo sự gắn kết cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên.

- Sơ kết, tổng kết thi đua, tuyên dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể thực hiện tốt. Nhắc nhở, phê bình những tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt.

c) Đối với học viên

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 171e/KH-GDNN-GDTX ngày 01/10/2025 của Trung tâm GDNN- GDTX Quận 6 về kết hợp chào cờ đầu tuần với kể chuyện Bác

Hồ; Hoạt động Giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp và Văn hóa đọc năm học 2025 - 2026.

- Chú trọng công tác phổ biến giáo dục Pháp luật, tổ chức hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, lý tưởng, giáo dục truyền thống, xây dựng nếp sống văn hóa. Phát hiện và ngăn chặn kịp thời tình trạng bạo lực học đường, vi phạm an toàn giao thông và các hiện tượng tiêu cực xã hội.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục kỹ năng thích ứng cuộc sống, giáo dục thể chất, thẩm mỹ, nghệ thuật cho học viên; tăng cường công tác quản lý, phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, bạo lực, tệ nạn xã hội.

- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức tốt các đợt thi đua theo chủ đề để đẩy mạnh phong trào thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị: dạy tốt – học tốt; đặc biệt là việc giáo dục toàn diện cho học viên.

- Phối hợp với các Đoàn thể thường xuyên, định kỳ tuyên truyền, giáo dục để hình thành nhân cách, hành vi, lối sống lành mạnh cho học viên. Đẩy mạnh công tác giáo dục truyền thống giúp cho học viên nắm được ý nghĩa các ngày lễ lớn của dân tộc. Kết hợp giáo dục tư tưởng, nhân cách giáo dục lòng yêu quê hương, yêu tổ quốc, lòng tự hào dân tộc, truyền thống dân tộc... với giáo dục ý thức “sống có trách nhiệm” cho học viên thông qua các bài giảng của các môn học và các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt chủ nhiệm, ngoại khóa, qua hoạt động Đoàn thanh niên, sinh hoạt truyền thống, qua hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10,11,12 chương trình GDPT 2018. Tổ chức các phong trào văn thể mỹ nhằm tạo sân chơi lành mạnh và tạo sự gắn kết cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học viên.

Dự kiến kết quả thực hiện: 100% CBQL-GV thực hiện tốt, không quá 1.0% học viên xếp loại rèn luyện chưa đạt.

### **3.5. Công tác nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

#### **3.5.1. Mục tiêu**

Xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, mẫu mực, yêu nghề, biết học hỏi, đoàn kết, giỏi về chuyên môn, thương yêu, tận tâm với học viên.

#### **3.5.2. Giải pháp**

- Hợp đồng, thỉnh giảng đủ số giáo viên kịp thời khai giảng năm học, phân công hợp lý, đảm bảo điều hòa chất lượng giữa các cơ sở.

- Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó, các nhóm trưởng bộ môn ngay từ đầu năm học để kịp thời quản lý điều hành và thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, Trung cấp lý luận chính trị; Bồi dưỡng CBQL.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên hàng năm đúng thực chất, công bằng, khách quan.

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo theo đúng qui định của pháp luật để phát huy sức mạnh của từng tổ chức đoàn thể trong thực hiện kế hoạch chung của trung tâm. Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công Đoàn,... trong việc tổ chức hoạt động tại trung tâm.

- Kiên quyết xử lý những nhà giáo vi phạm đạo đức lối sống, thiếu gương mẫu trong công việc và trong cuộc sống làm ảnh hưởng đến tập thể.

### **3.6. Tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục đào tạo.**

#### **3.6.1. Mục tiêu**

Đảm bảo đủ phòng học, bàn ghế, các trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 và nhiệm vụ năm học 2025-2026.

#### **3.6.2. Giải pháp**

- Kiểm tra đánh giá và công khai các điều kiện CSVC, đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo tại 4 cơ sở để kịp thời tham mưu với Sở GD&ĐT quan tâm đầu tư xây dựng CSVC và hạ tầng công nghệ thông tin cho Trung tâm phục vụ cho việc đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến và triển khai kế hoạch chuyên đổi số, đảm bảo cung ứng các chương trình học tập thường xuyên, học tập suốt đời cho người học ở mọi lứa tuổi trên địa bàn, chú trọng tăng cường CSVC, thiết bị dạy học để thực hiện Chương trình GDTP 2018 hệ GDTX cấp THCS và THPT đảm bảo chất lượng và hiệu quả. Tăng cường nghiên cứu xây dựng các phương án tham mưu tăng cường CSVC, trang thiết bị thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Phối hợp các cơ sở liên kết đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị (ti-vi, máy chiếu...), phòng vi tính để phục vụ cho việc dạy văn hóa.

- Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số đảm bảo chất lượng hoạt động GDTX. Quan tâm đầu tư CSVC, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ GV đảm bảo sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp; đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học mới tại các trung tâm; thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT và khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ CBQL, GV, HV. Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.

- Tiếp tục huy động các nguồn lực hợp pháp để đầu tư, từng bước tạo tiền đề xây dựng “Trường học hạnh phúc” và “Trường học số”.

### **3.7. Công tác truyền thông**

Đối với công tác truyền thông về xây dựng xã hội học tập, Trung tâm thực hiện tuyên truyền tuân thủ theo đúng hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

Đẩy mạnh công tác truyền thông, tăng cường đưa tin, bài tuyên truyền về giáo dục thường xuyên, xã hội học tập, Văn hóa đọc, Không gian văn hóa Hồ Chí Minh, tích cực giới thiệu về giáo dục thường xuyên, về Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6 cho xã hội.

Thông tin tuyên truyền cập nhật thường xuyên trên trang web và mạng xã hội, truyền thông việc thực hiện chủ đề năm học 2025 - 2026: “Kỹ cương - Sáng tạo – Đột phá – Phát triển”.

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và đúng thời hạn quy định báo cáo, đảm bảo thông tin liên lạc, phục vụ tốt công tác quản lý qua hệ thống tin nhắn SMS, Group Zalo.

### **3.8. Công tác báo cáo, thi đua, khen thưởng**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động thi đua với nội dung và hình thức phù hợp tại đơn vị. Xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua, trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu; nội dung thi đua và quy chế thi đua cụ thể, đảm bảo bám sát mục tiêu, nhiệm vụ phát triển ngành và của đơn vị, đề ra các giải pháp cụ thể khắc phục khó khăn, chú trọng những nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, phù hợp với thực tế, và có tính khả thi thực hiện.

- Ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua; giữa các tập thể và các cá nhân thuộc đơn vị để có sự thống nhất cao trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thi đua với phương pháp, hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng của đối tượng tham gia thi đua. Phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến, nhân tố mới, cách làm hay trong phong trào thi đua; giữ vững và phát huy tác dụng của các điển hình trong hoạt động thực tiễn, cụ thể là gắn các đợt thi đua gắn với các ngày lễ lớn trong năm học (20/11, 09/01, 08/3 - 26/3, 30/4 - 01/5); sơ kết đánh giá kết quả thi đua theo theo đợt, theo học kỳ và năm học.

- Tổ KHTN, tổ KHXXH và các đoàn thể tham mưu Hội đồng thi đua đánh giá xếp loại thi đua các thành viên, ngoài những tiêu chí về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, công tác kiêm nhiệm còn phải xem xét tỷ lệ bộ môn của nhóm bộ môn đã đăng ký phấn đấu.

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả phong trào thi đua; xét chọn chính xác, dân chủ, công khai, công bằng để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

### **4. Thực hiện khung chương trình môn học:**

Thực hiện chương trình môn học theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục thường xuyên cấp phổ thông; Căn cứ Khung chương trình giáo dục theo Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 6 ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau:

#### **Số tiết theo phân phối chương trình:**

TT	Môn, Hoạt động giáo dục	Nhóm môn	Số tiết học từng môn Khối 10, 11		
			HK1	HK2	CN
1	Toán	Bắt buộc	54	51	105
2	Ngữ văn		54	51	105
3	Lịch sử		35	17	52
4	Chuyên đề		54	51	105
7	HD trải nghiệm – Hướng nghiệp		54	51	105
10	Vật lí	Lựa chọn	36	34	70
11	Hoá học		36	34	70
12	Sinh học		36	34	70
13	Địa lí		36	34	70
14	Giáo dục KT và Pháp luật		36	34	70
15	Tin học		36	34	70
<b>Tổng số tiết học/năm học</b> (Không kể môn học, hoạt động giáo dục tự chọn)			395	357	752
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b> (Không kể môn học, hoạt động giáo dục tự chọn)			<b>21,5</b>	<b>21,5</b>	<b>21,5</b>

**Quy mô số lớp, số học viên toàn Trung tâm năm học 2025 – 2026**  
**CÁC LỚP VĂN HÓA TẠI TRUNG TÂM**  
**KHỐI 10**

Tổ hợp môn	Lớp	Môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
<b>KHTN</b>	01 lớp:	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng	- Vật lí - Hóa học	- Ngữ văn - Toán

	10TN	nghiệp.	- Sinh học - Địa lí	- Vật lí
<b>KHXH</b>	06 lớp: 10A1 10A2 10A3 10A4 10C1 10C2	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Vật lí - Sinh học - Địa lí - GD KT&PL	- Ngữ văn - Toán - Lịch sử

**KHỐI 11**

<b>Tổ hợp môn</b>	<b>Lớp</b>	<b>Môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	<b>Môn học lựa chọn</b>	<b>Chuyên đề học tập</b>
<b>KHTN</b>	02 lớp: 11TN1 11TN2	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Vật lí - Hóa học - Sinh học - Địa lí	- Ngữ văn - Toán - Vật lí
<b>KHXH</b>	08 lớp: 11A1 11A2 11A3 11A4 11A5 11A6 11C1 11C2	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Vật lí - Sinh học - Địa lí - GD KT&PL	- Ngữ văn - Toán - Lịch sử

**KHỐI 12**

<b>Tổ hợp môn</b>	<b>Lớp</b>	<b>Môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	<b>Môn học lựa chọn</b>	<b>Chuyên đề học tập</b>
-------------------	------------	---	-------------------------	--------------------------

<b>KHTN</b>	02 lớp:	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử.	- Vật lí	- Ngữ văn
	12TN 1	- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Hóa học	- Toán
	12TN 2		- Sinh học	- Vật lí
<b>KHXX</b>	06 lớp:	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử.	- Vật lí	- Ngữ văn
	12A1	- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Sinh học	- Toán
	12A2		- Địa lí	- Lịch sử
	12A3		- GD KT&PL	
	12A4			
	11C1			
	11C2			

### CÁC LỚP LIÊN KẾT DẠY VĂN HÓA TẠI CÁC TRƯỜNG NGHỀ: KHỐI 10, 11, 12

Tổ hợp môn	Môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
<b>KHTN</b>	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Vật lí - Hóa học - Sinh học - Địa lí	Văn Toán Lý, hoặc Toán Lý Hóa, hoặc Văn Toán Hóa
<b>KHXX</b>	- Toán, Ngữ văn, Lịch sử. - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	- Sinh học - Công nghệ - Địa lí -GD KT&PL	Văn Toán Sử, hoặc Văn Sử Địa, hoặc Toán Văn GDKT&PL

Trên cơ sở khung chương trình nêu trên, các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn và mỗi giáo viên bộ môn chủ động xây dựng Kế hoạch giảng dạy bộ môn, Kế hoạch giảng dạy cá nhân phù hợp, đảm bảo:

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo quy định của Chương trình môn học do Bộ GD&ĐT quy định.

- Cập nhật kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và kế hoạch nhóm bộ môn, cá nhân lên trang thông tin của Trung tâm, cập nhật dữ liệu của Ngành.

## **5. Về công tác của các Tổ chức, Đoàn thể Trong Trung tâm:**

### **5.1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của tổ chức cơ sở Đảng:**

Sinh hoạt chi bộ hàng tháng, Bí thư chi bộ tổ chức quán triệt tới đội ngũ cán bộ, đảng viên; cụ thể từ Nghị quyết của chi bộ để giao nhiệm vụ cho từng cán bộ, đảng viên nhằm thông tin, hướng dẫn giáo viên, nhân viên về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; đây là nhiệm vụ trọng tâm để CB, ĐV, GV, NV nhận thức sâu sắc nhiệm vụ chính trị của Trung tâm.

Chi bộ phải thực sự coi trọng xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong Trung tâm. Chi bộ phải thực sự là trung tâm đoàn kết, tạo nên bầu không khí dân chủ, tinh thần hợp tác và trách nhiệm cao của cả tập thể sư phạm.

Nhiệm vụ xuyên suốt chi bộ luôn quan tâm chỉ đạo là hoạt động chuyên môn của Trung tâm. Ban giám đốc điều hành hoạt động chuyên môn bằng kế hoạch không tách rời với Nghị quyết của chi bộ

### **5.2. Quan hệ giữa Trung tâm với Công đoàn:**

Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công đoàn, xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có đủ năng lực và bản lĩnh, đại diện cho tiếng nói và lợi ích chính đáng công đoàn viên, xây dựng công đoàn vững mạnh, xuất sắc.

Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Công đoàn phát huy được vai trò và vị trí của mình trong việc vận động cán bộ - giáo viên - công nhân viên tham gia tích cực thi đua dạy tốt và cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Xây dựng Hội đồng Sư phạm nhà trường thành một tập thể đoàn kết có tinh thần tương thân tương ái, có ý thức trách nhiệm trong công việc.

Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ chính sách liên quan đến người lao động. Quan tâm và có biện pháp tích cực giúp đỡ những GV - NV gặp hoàn cảnh khó khăn, ốm đau. Chăm lo cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của công đoàn viên, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Trung tâm.

Phát huy tốt chức năng của tổ chức công đoàn trong trường học, phát động phong trào tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ trong giáo viên, nhân viên.

### **5.3. Quan hệ giữa Trung tâm với Đoàn thanh niên:**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Đoàn - Hội trong Trung tâm. Tổ chức các sân chơi cho học viên trong đó cán bộ đoàn là thành viên nòng cốt trong các câu lạc bộ sinh hoạt tại trung tâm. Tổ chức hội thi văn nghệ, thể thao; chú trọng đến việc củng cố và bồi dưỡng cho cán bộ chi đoàn chủ động hoạt động, chú trọng đến công tác phát triển Đoàn, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của đoàn viên là giáo viên. Giáo viên là đoàn viên chủ động trong việc tổ chức các sân chơi cho học viên trong đó đoàn viên là giáo viên là thành viên nòng cốt các câu lạc bộ đội nhóm. Tổ chức hội thi văn nghệ, thể thao; chú trọng đến việc củng cố và bồi dưỡng cho cán bộ chi đoàn chủ động hoạt động, chú trọng đến công tác phát triển Đoàn, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

Đoàn Trung tâm tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm và giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống; duy trì các hoạt động: “Về nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”, “Giúp bạn vượt khó” tại địa phương.

#### **5.4. Quan hệ giữa Trung tâm với Ban đại diện Cha mẹ học viên:**

Ban đại diện CMHV thực hiện tốt Điều lệ Ban đại diện CMHV Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 2/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ban đại diện CMHV thực hiện tốt Điều lệ Ban đại diện CMHV Ban hành kèm theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục tăng cường sự phối hợp, hỗ trợ của Ban đại diện Cha mẹ học viên trong các hoạt động giáo dục của Trung tâm, đặc biệt là các hoạt động giáo dục ngoài Trung tâm.

Phát huy vai trò của Ban Đại diện CMHV trường và Ban Đại diện CMHV các lớp là cầu nối giữa Trung tâm với CMHV, giúp Trung tâm nắm bắt kịp thời những tâm tư, nguyện vọng của học viên và CMHV để có những điều chỉnh trong các hoạt động giáo dục phù hợp, nâng cao hiệu quả giáo dục.

Tổ chức Đại hội Ban đại diện Cha mẹ học viên năm học 2025 – 2026. Ban đại diện Cha mẹ học viên đồng hành cùng Trung tâm về công tác tổ chức, phát huy tốt việc tranh thủ lấy ý kiến của Ban đại diện Cha mẹ học viên trong các hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học.

Thực hiện Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Giám đốc làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, vận động đóng góp của các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm, các cơ quan tổ chức có quan hệ với Trung tâm cấp học bổng, hỗ trợ học viên nghèo và các hoạt động của học viên, đảm bảo không có trường hợp học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

#### **6. Công tác Kiểm định chất lượng:**

Xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện xây dựng trường tiên tiến hội nhập giai đoạn năm 2025 - 2030 và những năm tiếp theo.

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm, phấn đấu đạt kết quả kiểm định cấp độ cao hơn trong chu kỳ 2025 - 2030.

#### **7. Về công tác kiểm tra:**

##### **7.1 Kiểm tra nội bộ Trung tâm:**

Căn cứ kế hoạch thanh tra năm học 2025 – 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ Trung tâm. Qua đó đánh giá đúng đối tượng, rút được những bài học, kinh nghiệm, tìm ra những giải pháp thúc đẩy, nâng cao hiệu quả công tác của từng cá nhân, tổ chuyên môn, công tác. (Đính kèm kế hoạch số 144a/ KH-GDNN-GDTX ngày 15 tháng 9 năm 2025 về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 6)

## **7.2. Công tác kiểm tra của Giám đốc theo mục tiêu:**

Giao các Phó Giám đốc theo phân việc phụ trách kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, rút kinh nghiệm, trình Giám đốc điều chỉnh bổ sung kế hoạch (nếu có).

Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra thực hiện kế hoạch của nhóm bộ môn, của giáo viên trong tổ báo cáo theo định kỳ, các cuộc họp hàng tháng.

## **7.3. Công tác kiểm tra theo Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy TPHCM:**

Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy phường Bình Tây, cấp ủy chi bộ về việc thực hiện Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Thành ủy TPHCM.

Định kỳ giải quyết thông tin phản ánh liên quan đến các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của Trung tâm.

## **8. Công khai, dân chủ trong Trung tâm:**

Mọi thành viên trong Trung tâm thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên để xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai vào đầu năm học, trong hội nghị Cán bộ công chức.

Thực hiện đúng các quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Việc công khai được thực hiện thường xuyên trên website và bảng tin của Trung tâm để giáo viên, cha mẹ học viên và học viên dễ theo dõi.

- Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục.
- Công khai cơ sở vật chất, số lớp, giáo viên vào đầu năm học.
- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ, thi đua khen thưởng trong hội nghị CCVC.
- Công khai kê khai tài sản cán bộ công chức theo quy định nhà nước.

Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện các Quy chế quy định trong Trung tâm nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phát huy dân chủ cơ sở, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của người lao động đúng theo quy định pháp luật. (Đính kèm Kế hoạch số 162a/ KH-GDNN-GDTX ngày 30 tháng 8 năm 2024 về thực hiện quy chế công khai trong Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Quận 6 theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Công khai kế hoạch năm học; quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; trích nộp và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, quỹ phát triển sự nghiệp, công khai tài chính hàng năm; hình thức công khai trong Hội nghị CBVC, Hội đồng sự phạm; niêm yết trên bản tin Trung tâm;

Xây dựng kế hoạch và thực hiện đối thoại trao đổi, lắng nghe ý kiến và giải quyết kịp thời các nguyện vọng chính đáng, những bức xúc nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của với đội ngũ cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động và học viên;

Tiếp tục tăng cường cải cách thủ tục hành chính, tăng cường đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua yêu nước gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với công tác dân vận của chính quyền và “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

STT	Nội dung thực hiện	Phương pháp/hình thức	Thời gian
<b>Thông tin chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước</b>			
01	Các công văn chỉ đạo của các cấp, ban, ngành quản lý về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.	Phổ biến trong họp hội đồng sư phạm	Tháng 9
02	Các công văn khác có liên quan của các cấp lãnh đạo cấp trên.	Phổ biến trong họp hội đồng sư phạm	Tùy vào thời điểm triển khai thực hiện
<b>Tổ chức đối thoại</b>			
01	Với giáo viên	Đối thoại hàng tháng trong buổi họp Hội đồng sư phạm	2 tháng/lần
02	Với học viên	Thông báo nội dung đối thoại trước 1 tuần để ban cán sự lớp lấy ý kiến học viên sau đó ban cán sự lớp đại diện lớp tham gia buổi đối thoại với Ban giám đốc	Tháng 10, 04 và khi có vấn đề phát sinh.
<b>Các nội dung công khai</b>			
01	Quy chế công khai tài chính	Lấy ý kiến các bộ phận, liên tịch, HĐSP, niêm yết công khai.	Tháng 9
02	Quy chế dân chủ cơ sở	Lấy ý kiến các bộ phận, liên tịch, HĐSP, niêm yết công khai.	Tháng 9

03	Kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2025	Tuyên truyền miệng trong HĐSP, niêm yết trên bảng tin Trung tâm.	Tháng 9
04	Kế hoạch cải cách hành chính	Tuyên truyền miệng trong HĐSP, niêm yết trên bảng tin Trung tâm.	Tháng 9
05	Quy chế chi tiêu nội bộ	Lấy ý kiến các bộ phận, liên tịch, HĐSP, niêm yết công khai.	Tháng 10

## 9. Công tác xây dựng xã hội học tập, xóa mù chữ:

### 9.1. Công tác xây dựng xã hội học tập:

- Triển khai kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” và Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh HTSD giai đoạn 2023 – 2030”; thực hiện quy chế phối hợp với phường Bình Tây, Hội Khuyến Phường, cơ sở giáo dục địa phương và các phường lân cận, chính quyền triển khai có hiệu quả Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 - 2030” (Đề án 1373), Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện nội dung số 3 và số 10 của Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021- 2030” giai đoạn 2021 - 2025.

- Triển khai thực hiện phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trong toàn Trung tâm; triển khai thực hiện Thông tư số 22/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; phối hợp với Hội Khuyến học tổ chức đánh giá, công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập” (thôn/bản/ấp/tổ dân phố), “Đơn vị học tập”.

Thực hiện theo Kế hoạch Số: 2443/SGDĐT-GDTCNNĐH ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Sở GD&ĐT TP Hồ Chí Minh về tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 Với chủ đề **“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”**.

- Các hoạt động dự kiến thực hiện trong công tác tuyên truyền về học tập suốt đời

Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức cho người dân và toàn xã hội về học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập trong nền kinh tế số, xã hội số và phát triển các mô hình học tập trong cộng đồng; xây dựng kế hoạch với nội dung, hình thức thiết thực để tổ chức hiệu quả Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm

2025 và Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

TT	Nội dung	Số lượng tham dự	Thời gian dự kiến
01	Tuyên truyền, vận động tập thể đơn vị cùng phấn đấu xây dựng đơn vị trở thành đơn vị học tập; mỗi cán bộ, đảng viên, giáo viên phấn đấu trở thành công dân học tập và gia đình cán bộ, đảng viên, giáo viên phấn đấu trở thành gia đình học tập.	Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trung tâm	Tháng 10/2025
02	Tổ chức các buổi hội thảo sinh hoạt chuyên đề trao đổi kinh nghiệm về công tác khuyến học, khuyến tài góp phần nâng cao kỹ năng sống, hiểu biết về tâm lý, xã hội, văn hóa; học để làm người, để làm cho cuộc sống hạnh phúc hơn.	100% học viên tại Trung tâm	Tháng 11,12/2025

- Các hoạt động dự kiến thực hiện trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”

	Nội dung thực hiện	Số lượng tham dự	Kết quả
01	Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” thông tin tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ quan về nội dung, mục đích, ý nghĩa của việc học tập suốt đời, vận động tập thể tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với những hoạt động thiết thực.	Tập thể cán bộ, giáo viên Trung tâm	100% cán bộ giáo viên, nhân viên tham dự.
02	Tổ chức Hội thi viết giới thiệu về sách	Các lớp học tại Trung tâm	100% lớp học tại Trung tâm

## 9.2. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:

\* Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác XMC cho người dân, nhất là người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Giám sát và hỗ trợ việc thực hiện tốt công tác điều tra, rà soát người mù chữ, người tái mù chữ trên địa bàn theo kế hoạch; nắm rõ thông tin từng cá nhân, từng hộ gia đình làm căn cứ để Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các

cấp xây dựng kế hoạch huy động tối đa người mù chữ ra lớp. phát huy vai trò của tổ trưởng tổ dân phố, dòng họ trong việc vận động, huy động người mù chữ tham gia học tập tại các trung tâm HTCD; huy động cán bộ hưu trí, đoàn viên các hội, đoàn thể trong xóm, tổ dân phố tham gia dạy xóa mù chữ.

- Giám sát và hỗ trợ xây dựng kế hoạch mở lớp xóa mù chữ đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Lựa chọn hình thức tổ chức dạy học theo nhóm nhỏ (hoặc theo cá nhân) tại tổ dân phố; linh hoạt kết hợp dạy xóa mù chữ với xóa mù công nghệ cho học viên để sử dụng các thiết bị thông minh trong cập nhật kiến thức cơ bản; Thực hiện Thông tư 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên phù hợp với tình hình thực tiễn.

\* Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình XMC ban hành kèm theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Hướng dẫn số 640/BGDĐT-GDĐT ngày 01/3/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện Chương trình xóa mù chữ:

- Giám sát và hỗ trợ việc triển khai thực hiện chương trình xóa mù chữ mới; xây dựng các học liệu, đồ dùng dạy học trực quan phù hợp với người học; gắn nội dung bài học với tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương; tổ chức tập huấn về chương trình xóa mù chữ, phương pháp dạy học, công tác điều tra, khảo sát số người mù chữ, người tái mù chữ, ... cho cán bộ, giáo viên, cộng tác viên tham gia công tác xóa mù chữ bằng các hình thức phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Giám sát và hỗ trợ việc thực hiện công tác xóa mù chữ và kiểm tra công nhận đơn vị cấp xã đạt chuẩn xóa mù chữ. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác xóa mù chữ theo hướng dẫn tại Công văn số 4024/BGDĐT-GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo nâng cao tỷ lệ và chất lượng xóa mù chữ.

**\* Dự kiến kết quả thực hiện:**

- Có 100% người trong độ tuổi từ 15 đến 60 tuổi biết chữ;

- 100% người trong độ tuổi từ 15 đến 35 tuổi biết chữ;

- Phường Bình Tây tiếp tục duy trì, củng cố vững chắc kết quả chống mù chữ, phổ cập giáo dục cho trẻ mầm non 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và phổ cập bậc trung học.

**1. Chỉ tiêu phấn đấu**

STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2024 - 2025	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025 - 2026
1	Rèn luyện khá, tốt	93,36%	93,7%
2	Rèn luyện đạt	6,25%	6,0%

STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2024 - 2025	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025 - 2026
3	Rèn luyện chưa đạt	0,39%	0,3%
4	Học lực khá, giỏi	65,65%	67,0%
5	Học lực đạt	30, 55%	30,0%
6	Học lực chưa đạt	3,8%	3,0%
7	Tỷ lệ lưu ban	2,66%	2,5%
8	Tỷ lệ lên lớp	97,34%	97,5%
9	Tỷ lệ học sinh bỏ học	8,34	8,0%
10	Học sinh giỏi cấp thành phố, học sinh đạt giải Olympic	69	70
11	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT	98,76%	≥ tỷ lệ Thành phố
<b>VIÊN CHỨC</b>			
1	Lao động tiên tiến	100%	100%
2	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	11	11
3	Chiến sĩ thi đua cấp thành phố	00	02
<b>TRUNG TÂM VÀ CÁC ĐOÀN THỂ</b>			
1	Trung tâm	Đến thời điểm này, Trung tâm vẫn chưa nhận được quyết định Tập thể lao động xuất sắc năm học 2024-2025. Lý do: sắp xếp chính quyền 2 cấp, thay đổi cơ quan chủ quản.	Tập thể Lao động xuất sắc
2	Công đoàn	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2024 - 2025	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2025 - 2026
		vụ	
3	Đoàn Trung tâm	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

### **Phần III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo:**

Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động Giáo dục nhà trường (đính kèm Quyết định).

Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục cụ thể cho từng nội dung.

Tổ chức cho các tổ chức, bộ phận và các cá nhân trong Trung tâm cụ thể hóa thành kế hoạch, hoạt động cụ thể của mỗi tổ chức, bộ phận và từng cá nhân.

Tổ chức thông qua Kế hoạch trong Hội đồng trường; thực hiện công khai Kế hoạch và kết quả thực hiện cũng như rút kinh nghiệm cho các hoạt động thực tiễn.

#### **2. Công tác cải cách hành chính:**

Quan tâm công tác đẩy mạnh cải cách hành chính trong Trung tâm; phổ biến công khai các kế hoạch hoạt động, các quy trình giải quyết hồ sơ được sử dụng trong nhà trường kèm theo các biểu mẫu có liên quan đến toàn học sinh, CMHV và viên chức đơn vị biết đến thông qua sử dụng hiệu quả cổng thông tin điện tử của Trung tâm.

Thực hiện trang bị chữ ký số cho 100% viên chức của đơn vị; tổ chức tập huấn và hướng dẫn viên chức việc ứng dụng chữ ký số cá nhân vào các văn bản điều hành, các báo cáo, các mẫu đơn của giáo viên... được sử dụng trong nội bộ Trung tâm; qua đó giảm thiểu thời gian thực hiện các thủ tục hành chính của đội ngũ, tạo sự thuận lợi trong công tác quản lý, lưu trữ của lãnh đạo Trung tâm, tiết kiệm chi phí về giấy tờ hành chính.

Triển khai việc tiếp công dân của lãnh đạo Trung tâm vào các ngày trong tuần; việc tiếp công dân được tổ chức với nhiều hình thức: tiếp công dân trực tiếp, tiếp qua điện thoại, tiếp qua hộp thư, tiếp qua các ứng dụng của mạng xã hội... đảm bảo sự thuận lợi tốt nhất cho Nhân dân khi có vấn đề cần trao đổi. (Thực hiện theo Kế hoạch số 26a/KH-GDNN – GDTX ngày 03 tháng 02 năm 2025 về thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2025, đính kèm).

#### **3. Đổi mới hoạt động quản lý:**

Chủ động, đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của Trung tâm trong thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với nâng cao năng lực quản lý Trung tâm, trách nhiệm

giải trình của Giám đốc, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên, thực hiện đánh giá theo chuẩn, phản ánh đúng năng lực thực tế của cán bộ quản lý và giáo viên.

Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý các hoạt động giáo dục trong Trung tâm; ứng dụng việc chuyển đổi số đối với các loại hồ sơ của Trung tâm, của tổ chuyên môn, của giáo viên theo hướng đơn giản nhưng chặt chẽ về mặt pháp lý nhằm giảm sức lao động, dành thời gian cho giáo viên đầu tư vào chuyên môn, tạo điều kiện tốt nhất cho thực hiện đổi mới giáo dục, công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Rà soát kiểm tra hiện trạng thiết bị dạy học hiện có, mua sắm bổ sung các thiết bị phục vụ đầy đủ cho việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên; chú ý tính kế thừa của các thiết bị cần thiết trong chương trình phổ thông 2018; Nâng cao trách nhiệm quản lý việc sử dụng thiết bị trong dạy học có hiệu quả nhằm tránh việc đầu tư lãng phí, tốn kém mà ít sử dụng.

Thực hiện công tác xã hội hóa đối với việc trang bị các phần mềm dạy học tiện ích, chuyển dần số hóa các nội dung chuyên đề, các dự án dạy học đã được sự thống nhất và đầu tư biên soạn của tổ chuyên môn. Xây dựng kho học liệu dùng chung cho giáo viên và học viên; góp phần từng bước bổ sung và phát triển thư viện điện tử.

Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến trên LMS (hay LCMS) theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; làm nền tảng xây dựng xã hội học tập, khuyến khích học tập suốt đời một cách thuận lợi, tiện ích dựa trên nền tảng phát triển của công nghệ truyền thông, mạng internet...

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Giám đốc; phát huy tính tích cực, chủ động của tổ chuyên môn trong thực hiện nội dung chương trình. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo thực hiện thành công các nhiệm vụ giáo dục trung học theo tinh thần tích cực, chủ động trong đổi mới quản lý.

#### Yêu cầu cụ thể:

Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn (dùng điểm số trừ đập học viên, bắt buộc học viên đi học thêm, điều chỉnh điểm số sai quy định, người dạy tự ý cắt xén chương trình, để lộ thông tin về đề kiểm tra, đề thi...).

Thực hiện đối thoại định kì học kỳ/ 1 lần với ban cán sự lớp về tình hình học tập của lớp.

Triển khai thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong Trung tâm.

Thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, kịp thời ghi nhận ý kiến đóng góp của công dân cho sự phát triển của Trung tâm, chấn chỉnh, ngăn chặn những sai phạm và phản hồi thỏa đáng cho người góp ý kiến.

Tổ chuyên môn khi xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ phải có đủ các nội dung thể hiện định hướng của tổ về quản lý các hoạt động phục vụ việc dạy học.

Phát huy hiệu quả hộp thư góp ý nhằm lắng nghe và điều chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót.

#### **4. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cấp tổ (TTCM, TPCM) đủ số lượng, đủ năng lực; đáp ứng đủ nguồn nhân sự tham gia tập huấn các nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Sở GDĐT tổ chức ở tất cả các bộ môn.

Rà soát tình hình giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng (lớp bồi dưỡng CBQL, lớp bồi dưỡng TTCM, lớp bồi dưỡng GVCN..), có kế hoạch cử giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn bổ sung, đảm bảo tất cả giáo viên, nhân viên khi nhận nhiệm vụ Trung tâm phân công đều nắm vững được nghiệp vụ công việc mà họ đang phụ trách.

Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và các công tác được giao; tăng cường kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả các hoạt động trong Trung tâm.

Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên với nội dung thiết thực phù hợp với tình hình Trung tâm; kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

Tiếp tục tổ chức tập huấn cho giáo viên về công tác chủ nhiệm, định hướng giáo dục STEM, nghiên cứu bài học... qua đó giúp giáo viên hiểu hơn về kỹ thuật dạy học mới, phát triển năng lực tích cực của học viên trong học tập.

Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý và tạo điều kiện để giáo viên được quy hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ theo đúng vị trí công tác được quy hoạch tại đơn vị. *(Kế hoạch số 171c/KH-GDNN – GDTX ngày 01 tháng 10 năm 2025 về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026 của Trung tâm, đính kèm).*

#### **5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên:**

##### **Số tiết dạy tiêu chuẩn của các đối tượng cụ thể:**

Đối với Giám đốc:	02 tiết/tuần;
Đối với phó Giám đốc:	04 tiết/tuần;
Đối với giáo viên:	17 tiết/tuần;
Giáo viên nuôi con nhỏ dưới 12 tháng:	14 tiết/tuần;
Giáo viên đang trong thời gian thử việc:	15 tiết/tuần.

Giáo viên giảng dạy theo đúng nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch về thời gian dạy học của Trung tâm, thực hiện chế độ làm việc của giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học viên trong các hoạt động giáo dục do Trung tâm và các đoàn thể trong trung tâm tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn và Trung tâm.

Giáo viên chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy, hiệu quả giáo dục; tham gia hướng dẫn nghiên cứu khoa học; xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn theo đúng phân phối chương trình, việc lập kế hoạch giảng dạy cá nhân được thực hiện trên trang dữ liệu chung toàn ngành (**bắt buộc thực hiện**).

Giáo viên phải có sự chuẩn bị và soạn bài, thiết bị thí nghiệm (nếu có) trước khi lên lớp, kiểm tra và chấm bài đảm bảo đúng và kịp tiến độ; ghi, nhận xét và đánh giá giờ dạy; ghi điểm vào sổ gọi tên và ghi điểm, nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý theo đúng quy định khung thời gian quy định của Trung tâm.

Lên lớp đúng giờ, không tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy; dạy thay khi được tổ trưởng hoặc Trung tâm phân công. Chủ động đề xuất phương án dạy bù tiết (nếu thiếu tiết); đảm bảo có đủ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm và học thêm.

Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học viên.

Thực hiện Điều lệ Trung tâm; thực hiện Quyết định phân công nhiệm vụ của Giám đốc; chịu sự kiểm tra, đánh giá của Giám đốc và các cấp quản lý giáo dục.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học viên; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học viên, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học viên; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; xây dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

Giáo viên chủ nhiệm có sự kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, gia đình học viên, Đoàn Thanh niên... nhằm tăng hiệu quả giáo dục học viên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của ngành, của Trung tâm và của chính quyền địa phương.

## **6. Xây dựng văn hóa trong Trung tâm:**

Căn cứ vào Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục để triển khai thực hiện nhằm xây dựng bầu không khí dân chủ, cởi mở, hợp tác, cùng chia sẻ hỗ trợ lẫn nhau; mọi giáo viên, nhân viên đều được tôn trọng, luôn được coi trọng và có cơ hội thể hiện, phát triển các khả năng của bản thân trong tất cả hoạt động của Trung tâm từ giảng dạy đến hoạt động của Công đoàn, Chi đoàn giáo viên. Coi trọng xây dựng văn hóa Trung tâm ở hai nội dung sau:

- Xây dựng hình ảnh học viên thông qua tác phong, lời nói và cách ứng xử trong giao tiếp.

- Xây dựng hình ảnh người giáo viên thông qua các mối quan hệ giao tiếp và thông qua các hoạt động giáo dục.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong Trung tâm đã được ban hành.

## **7. Chế độ thông tin, báo cáo:**

- Các hoạt động giáo dục được thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên và cha mẹ học viên.

- Kết thúc mỗi hoạt động, bộ phận được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo, rút kinh nghiệm kịp thời cho lãnh đạo Trung tâm.



- Tổ KHTN, tổ KHXX và các đoàn thể tham mưu Hội đồng thi đua đánh giá xếp loại thi đua các thành viên, ngoài những tiêu chí về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, công tác kiêm nhiệm còn phải xem xét tỷ lệ bộ môn của nhóm bộ môn đã đăng ký phần đầu.

- Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả phong trào thi đua; xét chọn chính xác, dân chủ, công khai, công bằng để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Trung tâm tổng hợp và báo cáo việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của Trung tâm về Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học khi kết thúc năm học.

### **Đính kèm các phụ lục:**

- Phụ lục 1: Các chỉ tiêu phần đầu và danh hiệu thi đua
- Phụ lục 2: Lịch công tác hàng tháng năm học 2025 – 2026
- Phụ lục 3: Đăng ký các chuyên đề cấp Trung tâm, cấp cụm và cấp Thành phố

- Phụ lục 4:

1. Kế hoạch số 171e/KH-GDNN.GDTX ngày 01/10/2025 về Kế hoạch Tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp và chuyên đề Văn hóa đọc năm học 2025-2026;

2. Quyết định số 139/QĐ-GDNN.GDTX ngày 14/10/2024 về Quyết định Ban hành quy chế chuyên môn áp dụng từ năm học 2024-2025;

3. Quyết định số 140/QĐ-GDNN.GDTX ngày 14/10/2024 về Quyết định Ban hành quy định về kiểm tra, đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông áp dụng từ năm học 2024-2025;

4. Quyết định số 141/QĐ-GDNN.GDTX ngày 14/10/2024 về Quyết định Ban hành quy định công tác giáo viên chủ nhiệm Giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2024-2025;

5. Quyết định số 182a/QĐ-GDNN.GDTX ngày 10/9/2025 về Quyết định Ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học viên của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

6. Kế hoạch số 144a/KH-GDNN.GDTX ngày 15/9/2025 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ;

7. Kế hoạch số 127a/KH-GDNN.GDTX ngày 22/7/2025 về Kế hoạch Tổ chức dạy học theo yêu cầu người học bổ sung kiến thức theo nhu cầu người học năm học 2025-2026;

8. Kế hoạch số 167a/KH-GDNN.GDTX ngày 27/9/2025 về Kế hoạch Tổ chức thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, chủ đề “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước

hùng cường, thịnh vượng”;

9. Kế hoạch số 191/KH-GDNN.GDTX ngày 14/10/2024 về Kế hoạch Giáo dục hòa nhập dành cho trẻ khuyết tật;

10. Kế hoạch số 171d/KH-GDNN.GDTX ngày 01/10/2025 về Kế hoạch Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học viên năm học 2025-2026;

11. Kế hoạch số 178a/KH-GDNN-GDTX ngày 17/10/2025 về Kế hoạch Thực hiện Sổ đăng bộ điện tử - In và lưu trữ Sổ đăng bộ điện tử, từ năm học 2025 - 2026;

12. Kế hoạch số 178b/KH-GDNN.GDTX ngày 17/10/2025 về Kế hoạch Thực hiện Sổ Gọi tên và ghi điểm điện tử - In và lưu trữ Sổ điểm điện tử, từ năm học 2025 - 2026;

13. Kế hoạch số 140a/KH-GDNN.GDTX ngày 28/8/2025 về Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025 - 2026;

14. Kế hoạch số 140b/KH-GDNN.GDTX ngày 28/8/2025 về Kế hoạch Quản lý, sử dụng thiết bị dạy học giáo dục thường xuyên;

15. Kế hoạch số 140c/KH-GDNN.GDTX ngày 28/8/2025 về Kế hoạch Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp;

16. Kế hoạch số 171a/KH-GDNN.GDTX ngày 01/10/2025 về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị năm học 2025 - 2026;

17. Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 về Phê duyệt đề án vị trí việc làm của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6;

18. Quyết định số 02h/QĐ-GDNN.GDTX ngày 20/01/2023 về Ban hành quy chế làm việc của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6;

19. Kế hoạch số 142a/KH-GDNN-GDTX ngày 11/9/2025 về Kế hoạch Tổ chức Ngày hội học sinh nghiên cứu khoa học - kỹ thuật cấp Trung tâm và tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học - kỹ thuật cấp Thành phố, năm học 2025-2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6;

20. Kế hoạch số 166a/KH-GDNN-GDTX ngày 20/9/2025 về Kế hoạch Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trung tâm năm học 2025-2026 của Trung tâm GDNN-GDTX Quận 6.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đặng Ngọc Thu**



## Phụ lục 1

**DĂNG KÝ CÁC TIÊU CHỈ PHÂN ĐẦU VÀ DANH HIỆU THI ĐUA  
NĂM HỌC 2025 – 2026**

TIÊU CHÍ		KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC NĂM HỌC 2024 - 2025	CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU NĂM HỌC 2025 - 2026	
<b>1. Công tác xóa mù chữ</b>	Tỷ lệ biết chữ mức độ 1 độ tuổi 15 - 35	99,85	100,0	
	Tỷ lệ biết chữ mức độ 1 độ tuổi 15 - 60	99,60	100,0	
	Tỷ lệ biết chữ mức độ 2 độ tuổi 15 - 35	99,60	100,0	
	Tỷ lệ biết chữ mức độ 2 độ tuổi 15 - 60	98,80	100,0	
<b>2. Công tác thực hiện CT GDTX cấp THCS và THPT</b>	Số lớp	- THCS	10	08
		- THPT	79	78
	Duy trì sĩ số	- THCS	86,875%	90,00%
		- THPT	88,63%	90,00%
	Tỷ lệ các bộ môn THCS	Toán	96,04%	97,00%
		Ngữ văn	96,76%	97,00%
		Lịch sử - Địa lý	99,64%	100,0%
		GDCD	92,45%	93,0%
		KHTN	91,37%	92,0,0%
		Giáo dục địa phương	98,92%	99,0%
	Hoạt động tập thể	98,2%	99,0%	
	Toán	89,01%	90,00%	



	Tỷ lệ các bộ môn THPT	Ngữ văn	96,66%	97,00%
		Lịch sử	99,61%	100,0%
		Địa lí	95,71%	96,00%
		GD KT&PL	98,34%	99,00%
		Vật lí	92,56%	93,00%
		Hóa học	93,72%	94,00%
		Sinh học	97,40%	98,00%
		Công nghệ	100,0%	100,0%
		HĐ TN - HN	99,64%	100,0%
	Kết quả học tập	Tốt	20,99%	21,00%
		Khá	43,03%	44,0%
		Đạt	31,60%	31,0%
		Chưa đạt	4,38%	4,00%
	Kết quả Rèn luyện	Tốt	73,34%	74,00%
		Khá	19,07%	20,00%
		Đạt	6,90%	7,15%
		Chưa đạt	0,69%	0,5%
	Tốt nghiệp trung học cơ sở		100,0%	100,0%
	Tốt nghiệp trung học phổ thông		98,76%	99,00%
	Học viên giỏi, xuất sắc cấp trung tâm		700(20,99%)	21,00%
	Học viên giỏi cấp thành phố		51	52
	Học viên giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay Casio		16	17
	Học viên đạt huy chương Olympic Tháng 4		00	00

	Dự giờ (số tiết/HK/Giáo viên)	1tiết/1HK/ giáo viên	1tiết/1HK/ giáo viên
Dự giờ, thao giảng	Thao giảng (số tiết/môn/ tổ bộ môn)	26	24
	Kiểm tra bộ phận (% đạt)	100%	100%
Giáo viên dạy giỏi	Cấp trung tâm	100%	100%
	Cấp thành phố	00	01
Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi	Cấp trung tâm	00	100%
	Cấp thành phố	00	10%
GV chủ nhiệm hoàn thành nhiệm vụ (%)		100%	100%
GV chủ nhiệm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (%)		40%	40%
Chuyên đề	Cấp trung tâm	23	21
	Cấp cụm	02	02
	Cấp thành phố	01	01
Chứng chỉ	Nghề PT. THPT	Không tổ chức	Không tổ chức
	ƯDCNTT cơ bản	Không tổ chức	Không tổ chức
	Tiếng Anh	Không tổ chức	Không tổ chức



<b>3. Công tác sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học</b>	Số tiết có sử dụng CNTT, ti vi		4864 tiết	4900 tiết
	Số tiết thực hành thí nghiệm		100%	100%
	Số đồ dùng dạy học tự làm		08	08
<b>4. Danh hiệu thi đua</b>	Cá nhân	Lao động tiên tiến	100%	100%
		Chiến sỹ thi đua cơ sở	11	12
		Chiến sỹ thi đua cấp thành phố	00	02
	Tập thể	Chi bộ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
		Công đoàn	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
		Chi đoàn, Đoàn Trung tâm	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
		Trung tâm	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
		Cờ - Bằng khen....		



## LIÊN HỆ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025 – 2026

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
8,9 /2025	Triển khai CV Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Bộ và Sở GD-ĐT đối với GDTX; Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của Thành phố Hồ Chí Minh; Xây dựng kế hoạch Giáo dục, ban hành kế hoạch thời gian NH 2025-2026 của Trung tâm.	Ban Giám đốc; Toàn thể Giáo viên – nhân viên	
	Ngày 19/8 họp Liên tịch; họp HĐSP phân công, họp chuyên môn đầu năm triển khai công tác chuẩn bị đón học viên và khai giảng năm học 2025 2026.	Ban Giám đốc; Toàn thể Giáo viên – nhân viên	
	Phối hợp Trung tâm Y tế tuyên truyền Luật phòng chống tác hại của thuốc lá, Phòng chống bệnh Sởi.	Ban Giám đốc; Tổ HC – TH	
	Tập huấn đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 (Giấy mời số 2523/GM-SGDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2025)	Ban Giám đốc; Tổ GDTX-KHTN; Tổ GDTX-KHXX; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp	
	Họp lãnh đạo và hoàn tất tuyển sinh sắp xếp cơ cấu tổ chức lớp học văn hóa cho học viên các đơn vị liên kết.	Lãnh đạo các đơn vị; Tổ HC - TH;	
	Phân công chuyên môn, góp ý xây dựng Quy định kiểm tra đánh giá, Quy chế kiểm tra đánh giá, Quy chế chuyên môn, Công tác chủ nhiệm từ năm học 2025-2026.	Liên tịch	
	Thu thập minh chứng theo Kế hoạch tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Trung tâm.	Liên tịch	
	Tổ chức Hội nghị cha mẹ học viên năm học 2025-2026	Ban giám đốc; Tổ HC - TH	



Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, ổn định danh sách lớp	Tổ HC - TH	
Họp tổ, nhóm bộ môn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, dự thảo kế hoạch tổ nhóm /chuyên môn NH 2025-2026	Ban Giám đốc; Tổ/ Nhóm trưởng bộ môn	
Dự lễ tổng kết năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT tại Bình Dương.	Ban Giám đốc; Lãnh đạo theo thư mời	
Tổ chức Lễ Khai giảng NH 2025-2026	Ban Giám đốc; Toàn thể trung tâm	
Tổ chức góp ý Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.	Ban Giám đốc; Tất cả các tổ - bộ phận	
Họp Tổ chuyên môn, nhóm bộ môn; duyệt kế hoạch năm học 2025-2026 của tổ/nhóm chuyên môn Giáo dục thường xuyên.	Ban Giám đốc; Tổ/nhóm trưởng bộ môn	
Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch năm học 2025- 2026	Liên tịch	
Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Tuần lễ Hướng ứng học tập suốt đời (ngày 01-7/10)	Ban Giám đốc; Công đoàn; Đoàn Trung tâm	
Đoàn Thanh niên và tổ chuyên môn lập kế hoạch thi đua, thống nhất tiêu chí đánh giá thi đua cho học viên NH 2025-2026	Ban Giám đốc; Đoàn Trung tâm; tổ chuyên môn	
Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học năm học 2025-2026	Ban Giám đốc; toàn thể trung tâm	
Dự Hội nghị Sở Giáo dục và Đào tạo góp ý kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 (theo lịch của Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp, Đại học).	Ban Giám đốc	
Duyệt kế hoạch năm học các tổ/ nhóm bộ môn, Đào tạo nghề - Hướng nghiệp, HC-TH- Giáo vụ.	Liên tịch	
Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học	Ban Giám đốc;	

		Tổ chuyên môn	
	Tổ chức phối hợp Chi đoàn năm học 2025-2026; Tổ chức lớp cảm tình đoàn, kết nạp đoàn viên mới	Trợ lý thanh niên; BCH Chi đoàn	
	Triển khai Kế hoạch thi Giáo viên dạy giỏi cấp trung tâm	Ban Giám đốc; Tổ chuyên môn	
10/2025	Họp Hội đồng sư phạm tháng 10/2025	Ban Giám đốc; Bộ phận liên quan	
	Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời 2025 (ngày 01-7/10)	Phó Giám đốc - theo phân công	
	Triển khai kế hoạch Bồi dưỡng học viên giỏi	Ban Giám đốc; Tổ chuyên môn	
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban kiểm tra	
	Duyệt kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học viên	Ban Giám đốc; Tổ chuyên môn	
	Tiếp tục Kế hoạch thi Giáo viên dạy giỏi cấp trung tâm	Ban Giám đốc; Tổ chuyên môn	
	Kiểm tra giữa học kỳ các khối lớp của Trung tâm (Tuần 8 – học kì I)	Ban Giám đốc; Bộ phận Giáo vụ và toàn thể giáo viên	
	Tiếp tục triển khai kế hoạch sinh hoạt chào cờ đầu tuần kết hợp kể chuyện về Bác Hồ, văn hóa đọc hàng tuần.	Ban Giám đốc; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp	
	Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam (ngày 20/10)	Công đoàn	
	Dự giờ, Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo KH kiểm tra nội bộ	Ban kiểm tra nội bộ	
	Dự tập huấn chuyên môn các bộ môn theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT	Ban Giám đốc; Các tổ chuyên môn	
Tổ chức học tập trải nghiệm tại Côn	Ban giám đốc,		


	Phụng – Đồng Tháp	Trợ lý Thanh niên GVCN các lớp	
	Triển khai đánh giá Thi đua Quý 3/2025	Ban Giám đốc; Toàn thể trung tâm	
	Bồi dưỡng học viên giỏi cấp Thành phố: - Giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay Casio các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học; - Học viên giỏi khối 12 các môn Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GD KT&PL, Tiếng anh.	GVBD	
11/2025	Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên	
	Tổ chức phong trào văn thể mỹ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)	Toàn trung tâm	
	Tiếp tục Bồi dưỡng học viên giỏi theo kế hoạch	GVBD	
	Tham dự, tổ chức các chuyên đề bộ môn theo kế hoạch	GVBM	
	Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Toàn Trung tâm.	
	Thực hiện chuyên đề các bộ môn	GVBM	
	Tiếp tục tuyên truyền pháp luật, phòng chống dịch bệnh	Ban Giám đốc; Đoàn Thanh niên; Chi đoàn TT; Y tế	
	Tiếp tục thực hiện các lớp nghề trung cấp	Tổ Đào tạo nghề - hướng nghiệp	
	Các câu lạc bộ hoạt động theo kế hoạch	GV phụ trách	
	Duyệt kế hoạch tổ chức học tập trải nghiệm các môn học cho học viên khối 12	Ban Giám đốc; Trợ lý Thanh niên	

	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các CLB học thuật	Ban Giám đốc; Tổ chuyên môn	
12/2022 5	Họp Liên tịch đánh giá công tác tháng 11, triển khai kế hoạch tháng 12	Ban Giám đốc; Tổ trưởng, nhóm trưởng; Đoàn TN; Công đoàn	
	Tham dự Hội nghị cán bộ - Công chức - viên chức	Ban Giám đốc - Giáo viên - Nhân viên	
	Họp hội đồng sư phạm tháng 12	Toàn Trung tâm	
	Tham dự các chuyên đề cấp cụm và cấp thành phố (theo lịch cụm và thành phố)	GVBM	
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam	Đoàn Thanh niên - Chi Đoàn	
	Dự giờ, sơ kết đánh giá giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	Ban Giám đốc; Tổ trưởng; nhóm bộ môn - Giáo viên bộ môn	
	Bồi dưỡng học viên giỏi, kế hoạch phụ đạo học viên chưa đạt	Giáo viên bồi dưỡng, phụ đạo	
	Tổng kết công tác xây dựng xã hội học tập	Ban Giám đốc	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, công tác thư viện, thiết bị, tài chính	Ban kiểm tra nội bộ	
	Kiểm tra cuối kỳ - học kì I các khối lớp	Ban Giám đốc; Toàn thể trung tâm	
	Tổ chức học tập trải nghiệm các môn học khối 12 tại Đà Lạt	Ban Giám đốc; GVCN K12	
	Đánh giá thi đua Quý 4	Ban Giám đốc; Toàn thể trung tâm	
01+ 02/ 2026	Hoàn thành kiểm tra cuối kì - học kỳ I. Xét duyệt kết quả học kỳ I.	Ban Giám đốc; Ban chấp hành Công đoàn; Chi đoàn	

Báo cáo Sơ kết học kỳ I Triển khai nhiệm vụ học kỳ II		
Dự thi học viên giỏi cấp thành phố giải toán nhanh trên máy tính cầm tay casio cấp thành phố các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.	Ban Giám đốc; Các giáo viên dạy bồi dưỡng	
Tiếp tục Bồi dưỡng học viên giỏi khối 12 các môn Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GD KT&PL, Tiếng anh. Phụ đạo học viên chưa đạt theo kế hoạch	Giáo viên bồi dưỡng, phụ đạo	
Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh viên học sinh và tham gia hội trại 09/01	Chi đoàn Trợ lý Thanh niên	
Kiểm kê tài sản lúc 0h ngày 01/01/2025	Ban Giám đốc; Bộ phận liên quan	
Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ các khối lớp	Học vụ; Giáo viên chủ nhiệm; Giáo viên bộ môn	
12/01 Thực hiện Chương trình tuần 01/Học kỳ II	Toàn trung tâm	
Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối Học kỳ I	Giáo vụ; Giáo viên chủ nhiệm	
Hội nghị Cha mẹ học viên lần 2	Ban Giám đốc; Giáo viên chủ nhiệm	
Thăm hỏi, chúc tết Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên nghỉ hưu	Ban Giám đốc; Ban chấp hành Công đoàn	
Kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam	Toàn trung tâm	
Nghỉ tết Âm lịch	Toàn trung tâm	DK: 11/02- 22/02/ 2026

3/2026	Họp hội đồng sư phạm	Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên	
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Công đoàn; Chi đoàn	
	10/3-16/3 Kiểm tra giữa kỳ - học kì II các khối lớp	Toàn Trung tâm	
	Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn theo lịch kiểm tra nội bộ	Ban Giám đốc; Giáo viên chủ nhiệm; Tổ Giáo vụ	
	Thi giáo viên giỏi cấp Thành phố. Thực hiện chuyên đề các cấp theo kế hoạch.	Giáo viên Giáo dục thường xuyên	
	Tổ chức cho học viên khối 12 thi học viên giỏi cấp thành phố( theo KH của Sở), ngày 12/3/2026	Tổ chuyên môn	
	Tiếp tục Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Ban kiểm tra nội bộ	
	Triển khai các hoạt động hướng nghiệp	Ban Giám đốc; Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp	
	Tổ chức hoạt động Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn, Kết nạp đoàn viên mới	Chi đoàn	
4/2026	Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ	Bộ phận học vụ - GV	
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 30/4 và 01/5/2026	Ban giám đốc; Công đoàn; Chi đoàn	
	Kiểm tra công tác tài chính	Ban kiểm tra nội bộ	
	Hội nghị chuyên môn Giáo dục thường xuyên (theo lịch Sở Giáo dục và Đào tạo)	Phó Giám đốc; Tổ chuyên môn	
	Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc 2026	Ban giám đốc; Thư viện	
	Hướng dẫn ôn tập học kỳ II, ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026	GVBM	

	Kiểm tra cuối kỳ - học kỳ II khối 9; khối 12	Theo Quyết định phân công	
	Sơ kết thi đua đợt 4	Ban giám đốc	
	Xét đủ điều kiện thi tốt nghiệp trung học phổ thông, xét tốt nghiệp trung học cơ sở theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng xét đủ điều kiện thi TN. THPT, TN. THCS (theo Quyết định)	
	Hoàn thành đề, ma trận, bản đặc tả, đáp án kiểm tra cuối kỳ - học kỳ II các khối 6,7,8,10,11	Theo phân công	
5/2026	Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ - học kỳ II các khối còn lại	Ban Giám đốc; Bộ phận Giáo vụ; GVBM	
	Xét duyệt kết quả học viên các lớp	Theo Quyết định Hội đồng	
	Kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp trung học phổ thông và trung học cơ sở theo lịch Sở giáo dục và Đào tạo (cụm)	Ban Giám đốc; Bộ phận Giáo vụ; GVCN 9, 12	
	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối năm	Ban Giám đốc; Tổ KHTN; KHXX; GVBM	
	Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ NH 2025-2026	Ban kiểm tra nội bộ	
	Kiểm tra chéo hồ sơ, học bạ cuối năm học 2025-2026 khối 6,7,8,10,11	Theo QĐ phân công	
	Phối hợp các trường THCS tiếp tục công tác tuyển sinh 2025-2026.	Ban Giám đốc - các đơn vị liên quan	
	Xét duyệt điều kiện TN. THCS và điều kiện dự thi TN. THPT	Ban Giám đốc; Bộ phận Giáo vụ; GVCN 9, 12	
	Chuẩn bị kế hoạch bồi dưỡng hè, tham quan nghỉ mát cho viên chức và người lao động	Ban Giám đốc; Công đoàn	
	Họp hội đồng thi đua, Hội đồng sơ phạm cuối năm học	Ban Giám đốc - Giáo viên - Nhân viên	

	Tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Ban Giám đốc; GVBM 12	
	Hoàn tất các hồ sơ chuyên môn, hồ sơ thi đua, các báo cáo nộp Sở Giáo dục và Đào tạo	Ban Giám đốc; Tổ trưởng HC – TH; Bộ phận thi đua	
	Hội nghị Cha mẹ học viên cuối năm (lần 3)	Ban Giám đốc; Giáo viên chủ nhiệm	
	Lễ tổng kết năm học 2025 – 2026 Lễ Tri ân và Trưởng thành học viên khối 12	Toàn Trung tâm	
	Tập huấn công tác coi thi tốt nghiệp THPT 2026.	Ban Giám đốc; Giáo viên bộ môn	
	Xây dựng Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại khối 6,7,8,10,11	Ban Giám đốc	
	Công khai tài chính cuối năm theo quy định	Ban Giám đốc; Kế toán	
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh của Bác	Chi bộ; Công đoàn; Chi đoàn	
	Hoàn thành hồ sơ thi đua, báo cáo cuối năm học	Ban Giám đốc; Công đoàn	
6/2026	Coi, chấm thi TN THPT 2026	Theo Quyết định của Sở GDĐT	
	Hoàn thành hồ sơ học vụ. Triển khai kế hoạch tuyển sinh 2026-2027.	Ban Giám đốc; Học vụ	
	Xây dựng kế hoạch hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, hoạt động chuyên môn hè	Ban Giám đốc; Giáo viên bộ môn	
	Chuẩn bị kế hoạch năm học 2026-2027	Ban Giám đốc	
	Chăm lo tết thiếu nhi cho con cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Công đoàn	
	Đoàn thanh niên tham gia hoạt động	Chi đoàn	

	hè 2026	Trợ lí Thanh niên	
7/2026	Tổ chức tham quan nghỉ mát cho Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên	Ban Giám đốc; Công đoàn	
	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn hè	Giáo viên; Công nhân viên	
	Triển khai Công tác chiêu sinh năm học 2026 – 2027	Ban giám đốc; Hội đồng tuyển sinh	
	Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự phục vụ năm học 2026-2027.	Ban giám đốc; Tổ HC - TH	

**ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2025 – 2026**

STT	TÊN CHUYÊN ĐỀ	MÔN	Thành phố	Cụm	Trung tâm	Thời gian tổ chức
			(đánh dấu X)			
1	<b>Hóa học 12 – Bài 4</b> Saccharose và Maltose GVTH: Nguyễn Thị Hương Thủy	Hóa học			X	Tháng 9/2025
2	<b>Địa lí 11 - Bài 4</b> Một số vấn đề mang tính toàn cầu GVTH: Huỳnh Thanh Trường	Địa lý			X	Tháng 9/2025
3	<b>Toán 10 – Chương 2: Bài 1</b> Bất phương trình bậc nhất hai ẩn GVTH: Võ Huỳnh An	Toán			X	Tháng 10/2025
4	<b>Tin học (nhiệm ý 10)</b> Thực hành khai thác tài nguyên trên Internet GVTH: Dương Anh Đào	Tin học			X	Tháng 10/2025
5	<b>Toán 12 – Chương 2: Bài 3</b> Biểu thức tọa độ của phép toán vector GVTH: Triệu Văn Nghi	Toán			X	Tháng 11/2025
6	<b>Tin học (nhiệm ý 11)</b> Giao tiếp an toàn trên Internet GVTH: Trần Nhật Duy	Tin học			X	Tháng 11/2025
7	<b>Vật lí 10 – Bài 10</b> Ba định luật Newton về chuyển động GVTH: Nguyễn Minh Trọng	Vật lí			X	Tháng 11/2025
8	<b>Ngữ văn 10 - Bài 3 (tiết 3)</b>	Ngữ văn			X	Tháng



	Giao cảm với thiên nhiên GVTH: Nguyễn Thị Tính					11/2025
9	<b>Lịch sử 11 - Bài 7</b> Ứng dụng công nghệ AI vào bài dạy lịch sử “Chiến tranh bảo vệ Tổ quốc trong lịch sử Việt Nam (trước 1945)” GVTH: Đặng Thị Mỹ Luyện	Lịch sử		X		Tháng 11/2025
10	<b>Lịch sử 12 – Bài 7</b> Cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp (1945-1954) GVTH: Đoàn Thị Cẩm Loan	Lịch sử			X	Tháng 11/2025
11	<b>Địa lí 11 - Bài 10</b> Liên minh châu Âu GVTH: Nguyễn Thanh Cường	Địa lí			X	Tháng 11/2025
12	<b>Ngữ văn 12 - Bài 3 (tiết 4)</b> Sông núi linh thiêng GVTH: Nguyễn Thị Thanh Hà	Ngữ văn			X	Tháng 11/2025
13	<b>Chuyên đề Vật lí 12 – Bài 5</b> Chụp X-quang. Chụp cắt lớp GVTH: Nguyễn Thị Minh Châu	Vật lí			X	Tháng 12/2025
14	<b>Lịch sử 12 - Ôn tập học kì 1</b> GVTH: Phạm Thị Thuỷ	Lịch sử			X	Tháng 12/2025
15	<b>Ngữ văn 12 - Bài 4</b> Sự thật và trang viết GVTH: Nguyễn Phúc Hậu	Ngữ văn	X			Tháng 12/2025
16	<b>Toán 11 – Chương 5: Bài 2</b> Trung vị và tứ phân vị của mẫu số liệu ghép nhóm GVTH: Huỳnh Dương Thảo Ngọc	Toán			X	Tháng 01/2026
17	<b>Vật lí 11 – Bài 16</b> Lực tương tác giữa hai điện tích	Vật lí			X	Tháng 01/2026

	GVTH: Tsan Bạch Thi					
18	<b>Hóa học 10 – Bài 10</b> Liên kết cộng hóa trị GVTH: Phạm Trâm Anh	Hóa học			X	Tháng 01/2026
19	<b>Sinh học 10 – Bài 21</b> Công nghệ tế bào GVTH: Ninh Thị Yến	Sinh học			X	Tháng 02/2026
20	<b>Vật lí 10 – Bài 17</b> Động năng và thế năng. Định luật bảo toàn cơ năng GVTH: Lương Ngọc Thu Hà	Vật lí		X		Tháng 3/2026
21	<b>Toán 12 – Chương 4: Bài 3</b> Ứng dụng hình học của tích phân GVTH: Lữ Lâm Thiên Kim	Toán			X	Tháng 3/2026
22	<b>Sinh học 12 – Bài 20</b> Môi trường và các nhân tố sinh thái GVTH: Ngô Thị Cẩm Tiên	Sinh học			X	Tháng 3/2026
23	<b>Ngữ văn 10 - Bài 8 (tiết 8)</b> Đất nước và con người GVTH: Phạm Minh Khánh	Ngữ văn			X	Tháng 03/2026
24	<b>GD KT&amp;PL 11 – Bài 16</b> Quyền và nghĩa vụ công dân về bảo vệ Tổ quốc GVTH: Trương Công Hậu	GD KT&PL			X	Tháng 3/2026

