

Số: 169/TB-GDNN-GDTX

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Thu học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân TP Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1332/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Biên bản Thỏa thuận giữa Trung tâm và Cha mẹ học viên trong Hội nghị CMHV các lớp về các khoản thu trong năm học 2025-2026.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên quận 6 thông báo các nội dung thu đầu năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Các nội dung thu:

1. Học phí: Không thu
2. Tiền dịch vụ khám sức khỏe học sinh ban đầu: 30.000đ/học sinh/năm
3. Tiền Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí thuê máy lạnh)
+ Chi phí thuê máy lạnh: 60.000đ/học sinh/tháng

- + Tiền điện: 25.000đ/học sinh/tháng
- 4. Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:
 - + Phần mềm học trực tuyến: 80.000đ/học sinh/học kỳ
 - + Sổ liên lạc điện tử: 150.000đ/học sinh/năm học
- 5. Tiền tổ chức dạy các lớp tin học tự chọn (Áp dụng đối với học sinh học lớp 6,7,8,9,10,11): 26.000đ/học sinh/tháng
- 6. Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài (Áp dụng đối với học sinh học lớp 6,7,8,9,10,11): 200.000đ/học sinh/tháng
- 7. Tiền học phẩm (Giấy thi, giấy nháp, hồ sơ học viên): 40.000đ/học sinh/năm
- 8. Tiền nước uống: 90.000đ/học sinh/năm học
- 9. Tiền bảo hiểm y tế (bắt buộc):
 - + Khối 6,7,8,9,10,11: 631.800đ/học sinh/12 tháng (Giá trị từ 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2026)
 - + Khối 12: 473.850đ/học sinh/9 tháng (Giá trị từ 01/01/2026 đến hết ngày 30/9/2026)

***Lưu ý:**

- Đối với trường hợp học sinh đầu cấp hoặc đã tham gia BHYT gián đoạn trong năm học trước thì tham gia BHYT ngay từ đầu năm học.
- Khi nhà nước điều chỉnh mức lương cơ sở, tỷ lệ đóng BHYT, người tham gia và Ngân sách nhà nước không phải đóng bổ sung hoặc không được hoàn trả phần chênh lệch do điều chỉnh đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng bảo hiểm.
- Để việc sử dụng thẻ không bị gián đoạn và mất quyền lợi về tham gia bảo hiểm liên tục 05 năm, đề nghị học sinh tham gia theo đúng thời gian quy định.
- Đối với HS thuộc diện hộ gia đình cận nghèo, theo quy định phải tham gia BHYT tại địa phương (Ngân sách nhà nước hỗ trợ ít nhất 70%). Nếu chưa tham gia BHYT ở địa phương thì tham gia BHYT HSSV tại trung tâm. Nếu sau đó được cấp thẻ theo đối tượng khác thì sẽ được hoàn trả theo quy định (thoái trả tiền đã đóng từ thời điểm thẻ BHYT được cấp theo nhóm mới bắt đầu có giá trị sử dụng).
- HS có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo; Cận nghèo...) nếu hết giá trị sử dụng thẻ BHYT và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tiếp tục tham gia theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo tại trường HSSV đang theo học đến hết thời hạn chung của nhà trường.

Học sinh đã tham gia BHYT (*thuộc nhóm đối tượng khác: thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo; Cận nghèo...*): photo và nộp thẻ BHYT nộp về phòng y tế của trung tâm.

II. Thời gian triển khai thực hiện và hình thức nộp:

1. Thời gian bắt đầu thu: Từ ngày 01/10/2025.
2. Hình thức thu: mỗi học viên sẽ được gửi phiếu báo chi tiết từng khoản thu theo lớp đang học và có thể nộp tiền bằng các hình thức sau:

– Nộp tiền trực tiếp cho Thủ quỹ tại Văn phòng của TTGDNN-GDTH quận 6. Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Sáng: từ 7h30 đến 11h00, Chiều: từ 13h30 đến 16h30).

=> **Thực hiện chủ trương không thanh toán bằng tiền mặt, nhà trường hạn chế hình thức thu tiền mặt tại trường.**

– Thanh toán qua ứng dụng ngân hàng hoặc ví điện tử:

- Cách 1: Đăng nhập ứng dụng ngân hàng → Chọn quét mã QR → Kiểm tra thông tin → Xác nhận thanh toán
- Cách 2: Chuyển khoản nhanh đến:

Ngân hàng : Vietinbank – NH TMCP Công Thương Việt Nam

Số tài khoản: 1Y480 + Số CCCD học viên

(Ví dụ: Số CCCD là 079208004425 thì số tài khoản là: 1Y480079208004425)

Số tiền: Đúng số tiền ghi trên phiếu báo thu (gồm học phí và phí chuyển, nếu không đúng hệ thống sẽ báo lỗi)

- Cách 3: Đóng tiền mặt tại các điểm: Thẻ giới di động, Điện máy xanh, Bách hóa xanh, Nhà thuốc An Khang, FPT Shop, Circle K, MiniStop, GS25, FamilyMart, B's mart, Nhà sách Phương Nam, Nhà sách Nhân Văn,...

– Ngoài ra, phụ huynh học viên có thể tải ứng dụng YOYOSCHOOL để thanh toán học phí và các chức năng khác.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phụ huynh học sinh;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Đăng trên website của trung tâm;
- Lưu: VT, KT.

GIÁM ĐỐC



Đặng Ngọc Thu